

मल्लरानी ग्रामीण विकास सरोकार केन्द्र
(Mallarani Rural Development Concern Center - MRDCC)
खलंगा प्युठान



वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

आ.ब. २०६१/०६२



केन्द्रीय कार्यालय :

मल्लरानी गा.पा. वडा नं. ४ खलंगा प्युठान, लुम्बीनी प्रदेश नेपाल

टेलिफोन : ०८६-४२०३१८, ४२००१९

मोबाइल नं. ९८५७८४३०१९

Email : mallarani.pyulhan@gmail.com

Website: www.mrdccpyulhan.org

विषय सूचि

क्र.सं.	विषय	पृष्ठ नं.
१	परीचय	२
२	आ.सं. २०८१/०८२ मा संस्थागतमा रहेका कार्यक्रम तथा परियोजना	३
३	आ.सं. २०८१/०८२ मा संस्थामा कार्यालय मानव संसाधन विवरण	४
४	बिगत वर्षहरूको संस्थाको वार्षिक कारोबार विवरण	४
५	संस्थाको हालसम्म गरेका सिमाई	५
६	संस्थाको सबै तथ्याङ्क सुधार गर्नुपर्ने पछि र भारी बजेट तथा चुनौतीको विश्लेषण	५
७	संस्थाको रणनीतिक दिशा	६
८	संस्थाको प्रस्तावित बर्ष	७
९	कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी रणनीतिक पत्र (क) नुशासन प्रबर्द्धनका लागि संस्थाको प्रावधान (ख) कार्यक्रम तर्जुमा संस्थागत र अनुशासन मूल्यांकनका मुख्य पद्धति तथा रणनीति	८ ९
१०	संस्थाको वार्षिक सम्बन्ध	११
११	अनुशासन तथा मूल्यांकन	११
१२	आ.सं. २०८१/०८२ मा संस्थागत क्रियाकलाप (क) संस्थाका आन्तरिक स्रोत तर्फ आ.सं. २०८१/०८२ मा संस्थागत क्रियाकलाप (ख) विभिन्न तिकायहरूको साभोडरीमा संस्थागत परियोजना तथा कार्यक्रम तर्फ आ.सं. २०८१/०८२ मा संस्थागत क्रियाकलाप (१) भौतिकीय क्षेत्रमा कार्यक्रम (२) एच.आर्.सी. रोकथाम कार्यक्रम (३) USAID /ARH (किगोर किगोरी प्रजनन स्वास्थ्य) (४) कृषि तथा पशुविकासमा आधारित ज्ञान किसान तथा युवा उद्यमशीलता विकास परियोजना (५) स्वस्थ माटीका लागि पुनर्स्थापनाकाल कृषि बर्षमा कार्यक्रम	११ ११ ११ १२ १३ १४ १५
१३	बागामी आ.सं. २०८२/०८३ का लागि प्रस्तावित कार्यक्रम तथा क्रियाकलाप (क) संस्थाका आन्तरिक स्रोत तर्फ आ.सं. २०८२/०८३ का लागि प्रस्तावित क्रियाकलाप (ख) विभिन्न तिकायहरूको साभोडरीमा संस्थागत गरिने परियोजना तथा कार्यक्रम तर्फ आ.सं. २०८२/०८३ का लागि प्रस्तावित क्रियाकलाप (१) भौतिकीय क्षेत्रमा कार्यक्रम (२) कृषि तथा पशुविकासमा आधारित ज्ञान किसान तथा युवा उद्यमशीलता विकास परियोजना (३) स्वस्थ माटीका लागि पुनर्स्थापनाकाल कृषि बर्षमा कार्यक्रम	१६ १६ १६ १७ १८ १९
१४	अनुसूची - १, संस्थाको वर्तमान कार्यक्षेत्र	२०
१५	अनुसूची - २, संस्थाको कार्यकारीणी समिति विवरण	२१
१६	अनुसूची - ३, संस्थाको सदस्यता विवरण (१) आर्दीसन सदस्यहरूको विवरण (२) साधारण सदस्यहरूको विवरण	२२ २५

परीचय :

मल्लराणी ग्रामीण विकास समूहको केन्द्र (MRDCC) भन्नु सडकसम्मको आधारित एक गावरीक समाजको संस्था (Civil Society Organization) हो । यस संस्थाले प्राप्ती निर्धारित उच्च प्राप्तीका लागि योजना कार्यान्वयनमा सुशासन, लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण, एडभोकेसी तथा स्थानिय क्षमता विकासलाई प्रमुख जवाबका रुपमा ग्रहण गर्दै ग्रामीणताको सशक्तिकरण र सेवामुखक कार्य मार्फत नागरिकहरूको स्वावलम्बी जीवनको प्रवर्द्धन गर्दछ । मल्लराणी ग्रामीण विकास समूहको केन्द्रले संस्थाको पञ्चवर्षीय रणनीतिक योजना बमोजिम (१) सामाजिक परिचायन तथा सामुदायिक सरासिकरण, (२) स्वास्थ्य, पोषण तथा सरसफाई र स्वच्छता, (३) ज्ञाना भौतिक पूर्वाधार निर्माण, (४) जनशक्तु परिचर्तन अनुकुलन तथा विपन्न नोडित न्युनीकरण र (५) निर्वाकोपार्जन तथा उपभोगिता विकासका क्षेत्रमा प्राथमिकतापूर्वक कार्य गर्दछ । यस रणनीतिक योजनाले संस्थाको विगत तथा भविष्यको विकास रणनीति एवं समुदायको सकारात्मक उपान्तरको सडकलाई प्रतिबिम्बित गर्नुका साथै अन्तरसम्बन्ध स्थापित गर्दछ भन्ने संस्थाको विश्वास रहेकोछ ।

स्थानीय मुका बर्षमा पारस्परिक सहयोग, समन्वय र सहभाक्ताको बातावरण तुलना गरी सुजनशील तथा समाजोपयोगी क्षेत्रमा परिचायन गर्ने उद्देश्य अनुकूल २०२१ सालमा मल्लराणी क्षेत्रको गानमाट यस संस्थाको स्थापना भएको हो । संस्थालाई वैधानिक अस्तित्त्व दिनाउने भन्ने प्रयास परेता यो संस्था जिल्ला प्रशासन कार्यालय धुवडानमा वि.सं. २०२१ फाल्गुण १९ गते विधिगत दर्ता भई धुवडान जिल्लाको पश्चिमी क्षेत्र सरकारी संस्था (दर्ता नं. ०१/०२१/४०) को रुपमा मान्यता प्राप्त गरेको छ । साथै यो संस्था समान कल्याण परिषद काठमाण्डौमा वि.सं. २०४१ अश्विन २५ गते नयासको ८६ को संस्थाका रुपमा विधिवत आरम्भ भएको छ । निर्धारित उच्च तथा उद्देश्य अनुकूल स्थानिय समुदायको सशक्त सहभागिता साथ अगाडी बढेको यस संस्थाले विकासको मूल प्रजातमा श्रोत, साधन तथा अवसरबाट बन्धित छान गरी महिला, बालबालिका, किशोर किशोरी एवं उलित तथा जननार्थीका साथै अन्य प्रभावित समुदाय अगावत उपोन्नत उपोन्नत वर्गको पहुँच विस्तार गर्ने उच्च राखी हाल न्युडान, अर्थात्कोषी तथा रोल्पा जिल्लामा कार्य गर्दै आईरहेको छ ।

कार्यक्रम सञ्चालनमा यस संस्थाले देशय बमोजिम अवधारणा तथा रणनीति अडिगार गर्ने गरेको छ :

- (१) साझेदारी (Partnership) - कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा सम्बन्धीत समूहकावाला सेवागर्ही तथा सेवापदायकहरू संग प्रभावकारी समन्वय कायम गर्दै साझेदारीका आधारमा कार्य गर्ने ।
- (२) अधिकारमुखी अवधारणा (Right based Approach) : विकासमा स्थानिय नागरिकको पश्चिमी अधिकार भन्ने अवधारणाका आधारित भई कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । प्रलित वर्गहरू निर्णय प्रक्यामा सहभागी हुने सवाधना वेतना अभिवृद्धि, पैरवी तथा आवश्यक अन्य अभिवायन चलाउने ।
- (३) लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण (Gender Equality and Social Inclusion) : सोतको स्थापेक्षित विवरण मार्फत विकासमा अलित वर्गको पहुँच सुनिश्चित गर्ने कार्यक्रम तर्जुमा र सञ्चालनमा लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरणको नीतिलाई अडिगार गर्ने ; संस्थाको आन्तरीक तथा परिवोजना तर्फका हरेक गतिविधिहरूमा लैंगिक सम्बन्धनतालाई ध्यान दिने ।
- (४) श्रोत परिचायन (Resource Mobilization) : समुदायलाई प्राकृतिक, मानवीय, संस्थागत असावतका सम्पूर्ण श्रोतको पहिचान र परिचायन गर्ने अडम गराउने विद्यामा कार्यक्रमहरू परिचलित गरीने ।
- (५) संस्थागत विकास (Institutional Development) : उपभोक्ता एवं अलित समूहहरूलाई सांगठनिक रुपमा सुदृढ तथा दिगो बनाउन सामुदायिक संस्था (CBO), सरकारी एवं कम्पनीका रुपमा विकास गर्ने रणनीति अडिगार गर्ने ।



उपरोक्तको पश्चिमी अडम



उपरोक्तको उत्तराडम अडम

संस्थापित विगतमा सम्भावन गरेका मुख्य गतिविधि तथा कार्यक्रम (संस्थागत अनुभव) :

मन्त्ररानी ग्रामीण विकास अरोकार सेन्टर (MRDCC) वै स्थानिय विकास सम्वेदार संस्थाका रुपमा विभिन्न सरकारी निकाय तथा राष्ट्रिय एवं अन्तरराष्ट्रिय तौर सरकारी सभ संस्थाहरुको सहयोग एवं सम्वेदारीमा संस्थाको उद्देश्य अनुरूप विभिन्न कार्यक्रमहरु सम्भावन गर्दै गएको छ । नेपाल सरकार अन्तर्गत विभिन्न निकायहरुको सम्वेदारीमा यसले विगतमा स्थानिय निकायको कानुनी तथा नीतिगत स्वबस्था पावना अनुगमन कार्यक्रम, सामाजिक परिचाजन कार्यक्रम, गरीबी निवारण कोष कार्यक्रम, एकीकृत विपत्कालीन क्षुधि विकास परियोजना, सुधारिएको चुलो प्रमडन कार्यक्रम, ग्रामीण छानेपानी तथा सरसफाई सुधार परियोजना आदि कार्यक्रमहरु सम्भावन गरी जिबीकोषार्जन, सुशासन, पैरवी, बातावरण संरक्षण, साक्षरता प्रमडन, सरसफाई तथा स्वच्छता लगायत क्षेत्रमा योगदान पुऱ्याएको छ । यसै गरी युरोपियन युनियन तथा टाफ्कसिन सोसिय नेपालको सहयोग र सोसियड नेपालको सम्वेदारीमा "भागरिक समाजको संघनतामा स्वास्थका लागि मानव संसाधनको बलबनामा सुधार लम्ना परियोजना", हेल्थ इन्टरनेशनल नेपालको सम्वेदारीमा "मन्त्ररानी बाब बार्नेन तथा वीगी सामुदायिक विकास परियोजना" र "हंसपुरका आना किसानहरुको प्रशुनन उद्यममा सुदुडीकरण परियोजना", यु.एन.ए.भाई.डी.को सहयोग तथा Dai Global LLC को सम्वेदारीमा पानी परियोजना अन्तर्गत जलीन नैबिक विनिचयता तथा जलाधार क्षेत्रको संरक्षण एवं विपद न्योडिन स्थुलीकरण गर्ने उद्देश्यले "शिशुकोषाळा जलाधार व्यवस्थापन परियोजना (पहिरो र डोडो घरण कार्यक्रम)", संयुक्त राष्ट्र संघीय विकास कार्यक्रम (UNDP) को सहयोगमा ग्रामीण उर्जा विकास कार्यक्रम अन्तर्गत "सामाजिक परिचाजन कार्यक्रम", साप नेपालको सहयोगमा "भागरिक समाज संस्था सुदुडीकरण कार्यक्रम", खाद्य तथा क्षुधि संगठन (Food & Agriculture Organization-FAO) को सम्वेदारीमा "आकस्मिक सहयोग कार्यक्रम" तथा "क्षुधि तथा खाद्य सुरक्षा आयोजना", Department for International Development (DFID) को सहयोगमा ग्रामीण पहुँच कार्यक्रम (Rural Access Program) अन्तर्गत "मसिबुडि तथा संरक्षण गतिविधि" (Promotion & Conservation Activities), राष्ट्रिय एन.भाई.डी. तथा एड्स महासंघ नेपाल (NAP+N) को सम्वेदारीमा PLHIV इवका लागि Care and Support अन्तर्गत "सामुदायिक हेरचाह सेन्टर" का साथै यु.एन.ए.भाई.डी.को सहयोग तथा सेभ ड फिल्ट्रिनको सम्वेदारीमा "एकीकृत पोषण कार्यक्रम (सुभाहार पहिलो घरण कार्यक्रम)" र हेलेन केसर इन्टरनेशनल, केसर नेपाल लगायतको सम्वेदारीमा सुभाहार डोडो घरण कार्यक्रम अन्तर्गत सुनौता हजार टिनकर आना तथा बन्धा एवं किशोरीहरुको स्वास्थ तथा पोषण अवस्थामा सुधारका लागि कार्यक्रम एवं परियोजनाहरु संभावन गरी संस्थाको उद्देश्य बमोजिम प्रमुख कार्यदेशहरुमा योगदान गरेको छ ।

भा.ब. २०८१/०८२ को बषधिमा सम्भावनमा रहेका कार्यक्रम तथा परियोजना :

कार्यक्रम/परियोजना	सहयोगी निकाय	सम्वेदार संस्था	शुटमात	उद्देश्य
(१) भोचुगेपुल क्षेत्रगत कार्यक्रम	नेपाल सरकार, टि.वि.एस.यु. / प्रादेशिक सेवा प्रदायक संस्था	स्थानिय न.पा./ गा.पा.	वि.सं. २०२४	स्थानिय समुदायको अघतरतामा छोटो तरीको भोचुगेपुल (Short Span Trail Bridge - SSTE) निर्माणका लागि प्राविधिक तथा सामाजिक संगठनात्मक सहयोग उपपन्न गराउने ।
(२) एन.भाई.डी. रोकथाम कार्यक्रम	मसोबस फण्ड	सेभ ड फिल्ट्रिन	वि.सं. २०७८	मौजामी कामको सिधसिलमा भारत जाने एवासी तथा तिगको इन्परीताई श्रित गरी व्यवहार परिवर्तन शिक्षा, समुदायमा माधारीत H.I.V. परीक्षण, टी.बी. Screening, H.I.V. संक्रमितहरुलाई उपचार पढीता सहभागी हुन सहजीकरण गर्ने ।
(३) USAID ARH (किशोर किशोरी प्रजनन स्वास्थ)	यु.एन.ए. भाई.डी.	केसर नेपाल	वि.सं. २०७९	किशोर किशोरीहरुको यौन तथा प्रजनन स्वास्थ्यमा सुधार न्याउनका लागि व्यवहार परिवर्तन शिक्षा एवं सेवा प्रदायक निकायहरुको क्षमता सुधार ।
(४) क्षुधि तथा पशु विकासमा आधारीत साक्षरता तथा युवा उद्यम गिनता विकास कार्यक्रम	ऐरावती माटीबासिका । हेल्थ इन्टरनेशनल ।	हेल्थ प्रोनेक्ट नेपाल	वि.सं. २०७९	ऐरावती गा.पा.ले क्षुधि तथा पशु विकासको क्षेत्रमा राखेको वीषकालीन उद्देश्यमा योगदान गर्ने । परियोजनामा आरम्भ परिवारलाई क्षुधि उद्यममा संलग्न गराउने, साक्षरता विकासको विधीय पहुँच बढाउने, उत्पादित क्षुधि तथा पशु उपनहरुको बन्धीकरणका लागि उपनकरण गर्ने साथै आरम्भ करधुरीहरुको आयस्तरमा सुधार ल्याउने ।

कार्यक्रम/परियोजना	सहयोगी निकाय	साझेदार संस्था	शुद्धता	उद्देश्य
(५) स्वस्थ माटोको लागि पुनर्स्थापनाशील कृषि मध्यात कार्यक्रम	डेफर इन्टरेशनल	डेफर इन्टरेशनल	चि.सं. ९०८१	माटोको स्वास्थ्य प्रबर्द्धन तथा उर्वरताशक्ति कायम राख्नका लागि वैश्विक पद्धतिको उपयोग गर्ने ।

आ.व. २०८१/०८२ को अवधिमा संस्थामा कार्यरत मानव संसाधन विवरण :

कर्मचारीहरूको समावेशीयता विवरण					
महिना	पुरुष	जम्मा	दलित	शारिकवादी जनजाती	अन्य
३७	९६	९३	७	२१	३३

संस्थाको आन्तरिक स्रोत तथा संस्थाद्वारा सम्भावित विभिन्न परियोजनाहरू तर्फ विगत वर्षहरूको वार्षिक कारोबार :

वार्षिक वर्ष २०७८/०७९	रु. २,४९,९३,९३९/००
वार्षिक वर्ष २०७९/०८०	रु. ३,७२,८९,४९०/००
वार्षिक वर्ष २०८०/०८१	रु. ४,४७,२८,०४५/००
वार्षिक वर्ष २०८१/०८२	रु. ४,२२,७७,८७०/००

संस्थाले हाँसिल गरेका सिक्काईहरू (Lessons Learned)

- (१) समुदायको मागमा आधारित कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा प्रभावकारी र विरोधी हुने एवं समुदायको अपनत्वमा चुट्टि हुने ।
- (२) नाकाल्पिक महाकारीको भबस्वाजाई सम्बोधन गर्ने तबनुतय कोष सल्लिको पुर्ण योजना बनाउनु पर्ने ।
- (३) कार्यक्रमको प्रभावकारिता तथा ईगोपनाका लागि आर्कानिक तथा निजि क्षेत्र साझेदारीको अवधारणा लागू गर्नुपर्ने ।
- (४) कार्यक्रमको शुद्धतातरेखि स्थानीय सरकारसंग आवश्यक समन्वयलाई ध्यान दिनुपर्ने ।
- (५) सूचना प्रविधिको समुचित प्रयोग गर्नुपर्ने ।
- (६) समुदायमा कार्यक्रमहरूको आयोजना गर्नुपूर्व सामाजिक लेखाजोखा गर्नुपर्ने ।
- (७) करोकारवासाहरूसंग समन्वय तथा ताजमेज गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा कार्यक्रम लागत प्रभावकारी बन्न सक्ने ।
- (८) संस्थाका प्रतिविधिकहरूको सामाजिक संज्ञा, वेबसाइट तथा भिन्निल प्रकाशन मार्फत अभिलेखिकरण र इलाभेजिकरण गर्दा संस्थाको जनशक्ति र स्रोतको खोजी गर्न सहज हुने ।

संस्थाको सबल तथा सुधार गर्नुपर्ने पक्ष र भावी अवसर एवं चुनौति विरलेषण (SWOT Analyse) :

बलियो पक्ष (Strength)

- * अधिकारमूर्खी विकासको अवधारणालाई अवलम्बन गरिएको ।
- * राज्यको नीति तथा प्राथमिकतालाई प्रबर्द्धन गर्ने नीति मथि गरिएको ।
- * संस्थागत रणनीतिक योजना अनुसार समुदायमा आवश्यकता पहिचान गरी कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
- * संस्थाको परिकल्पना, श्रेय, शक्त र उद्देश्यहरूबाट कार्यक्रमहरू स्पष्ट निर्देशित रहेको ।
- * प्राथमिक जल्पसंग रणनीतिक प्रकृता त्यष्टसंग म्याखना गरिएको ।
- * संस्थाको अमता अभिवृद्धि र त्यानीयको लागि रणनीति तय गरिएको ।
- * संस्थाको वार्षिक प्रशासनिक लगानत आवश्यक नीति निर्देशिकाहरू समय सापेक्ष मद्यानमथि गरिएको ।
- * संस्थामा अनुभवी तथा प्रतिबद्ध पदाधिकारीहरू तथा कर्मचारीहरू रहेको ।
- * आम सदस्यतामा आधारित संस्थाको बलियो आधार रहेको ।

- * संस्थाको भौतिक सम्पत्ति पर्याप्त रहेको ।
- * जसो जसम देखि काम गर्दै बाएको कारण समुदाय, राज्य तथा राष्ट्र विकास अगम्य सरकारबाट विकासगत विषय विश्वासको सातावरण रहेको ।
- * संस्थामा समावेशी प्रजातान्त्रिक विधि अवलम्बन गरिएको ।

सुझार गर्नुपर्ने पक्ष (Weakness)

- * समुदायमा विद्यमान संगठनहरूलाई कम परिचायन गरिएको ।
- * सर्वसाधारणका पेशाधिकारीहरूको अगता विकासका लागि चुनौति रहेको ।
- * कर्मचारीहरू माभमानकर्ता नभएर पेशागत हुन खोजेको ।
- * सदस्यतामा आधारित संस्था भएपनि सदस्यहरूलाई सबै विषयमा समेट्न नसकिएको ।
- * वृहत मणित समुदायलाई समेटिएको भएतापनि अल्पसंख्यक समुदायलाई समेट्ने उपयुक्त कार्यक्रम नभएको ।
- * संस्थाको नियमित आन्तरिक स्रोत नभएको ।

अवसर (Opportunity)

- * बहु कार्यवधता मणितको समावेशी कार्य टोली भएकोले नीति तथा कार्यक्रम लागू गर्न प्रतिबद्धता रहेको ।
- * अधिकारमुखी अवधारणामा काम गरिने भएकोले नागरिकहरूको राजनितिक एवं सामाजिक पहुँच अभिवृद्धि हुनेछ ।
- * समुदायलाई स्वास्थ्य तथा पोषण एवं सरसफाई र स्वच्छता, जिविकोपार्जन र उच्चशिक्षता, जलवायु परिवर्तन अनुकुलन एवं विपद् नोष्ठिम त्पनीकरण, ज्ञान भौतिक पुर्वाधार अगम्य शेषमा सामान्यीत गर्न सकिनेछ ।
- * संस्थाको स्थायीत्वको लागि बाफ्टन स्रोत परिचायन गर्न सकिनेछ ।
- * संस्थाको अल्प प्राप्तीको लागि सबै तह र तप्काका समिति र सम्व एवं स्वयंसेवक परिचायन गर्न सकिनेछ ।
- * डाफ्टसंस्था अगम्य सरकारी, गैर सरकारी शिक्षावहकसंग समन्वयमा विकासको काम गर्न सकिनेछ ।

चुनौति (Threat)

- * विशिष्ट मूल्यांकन पद्धतिको अभावले गर्दा राजनैतिक अगम्य अन्य अनावरमक बाधताको शाल रहने ।
- * पर्याप्त आर्थिक स्रोतको अमी हुँदा निर्धारित अल्प जसिष गर्न चुनौति हुन सक्ने ।
- * स्वयंसेवा र व्यावसायिकताका बारेमा स्पष्ट बुझिको अल्प नसकेको ।

संस्थाको रणनितिक दिशा : (परिकल्पना, ध्येय, लक्ष्य, उद्देश्य तथा मुख्य मान्यता)

परिकल्पना (Vision)

स्वच्छ र स्वस्थ पर्यावरण मणित मानवीय अवनिकासमा सकृप एवं अगम्य सामीय समुदाय तथा समतामुलक शान्तिपूर्ण समाज निर्माण गर्ने ।

ध्येय (Mission)

- (क) समुदायको प्रत्यक्ष प्रभावकारी सहभागितामा आन्तरिक तथा बाह्य स्रोतको छानौ तथा परिचायनको आगी समन्वय गदै सामाजिक न्यायमा आधारित ढींगो विकासको आधार तयार गर्ने ।
- (ख) हरेक कार्यक्रम तथा गतिविहकसमा जैगिक समानता, सामाजिक अमार्शिकरण तथा जलवायु परिवर्तन अनुकुलन सम्बन्धि सवातलाई समावेश गर्ने ।

लक्ष्य (Goal)

- (१) पुनारगमा पारस्परिक सहयोग, समन्वय र सहभावनको सातावरण सुनना गरी सुननीय तथा समानोपयोगी शेषमा परिचायन गर्ने ।
- (२) स्रोत सिमान्तकृत एवं ओपोन्कृत समुदाय तथा शान्ति र विकासको मूल प्रकटमा समाहित हुन नसकेका उद्देशित, उत्पीडित, शारिरीक रूपमा असक्त, अल्पसंख्यक एवं महिला, बाधनायिका तथा किशोर किशोरी अगम्य मणित समुदाय

तथा बर्गको सर्वात्मिकरण गर्दै आर्थिक, सामाजिक, भौतिक तथा मानवीय विकासका लागि समुदायको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने प्रभावकारी भूमिका निर्वाह गर्ने ।

- (२) गुणस्तरीय स्वास्थ्य, पोषण तथा सरसफाई र स्वच्छतामा आम जनताको पहुँच स्थापित गरी स्वस्थ एवं समृद्ध समाजको निर्माण गर्ने ।

उद्देश्य (Objectives)

मल्लखानी ग्रामीण विकास समूहको उद्देश्य देखापरेको तालिका बमोजिम रहेको छ ।

- क) सामाजिक परिचायनको माध्यमबाट सामुदायीक सर्वात्मिकरणका लागि विभिन्न कार्यक्रमहरू संचालन गर्दै विगत विकासका आधार तयार गर्ने ।
- ख) महिला तथा बालबालिका उपेक्षाित उत्पीडित जाति, जनजाती, बर्ग एवं निम्न आय भएका व्यक्ति वा समूहको आर्थिक सामाजिक उत्थानमा टेवा पुऱ्याउन विविध प्रबर्द्धनात्मक कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने ।
- ग) खानेपानी, सडक, सिंचाई लगायत अन्य भौतिक पुर्वाधारमा ग्रामिण समुदायको पहुँच बढाउन सम्बन्धीत निकायको स्वीकृतीमा कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- घ) नैतिक विविधताको प्रतिष्ठान संरक्षण र सम्बर्द्धनका लागि कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- ङ) स्वास्थ्य, पोषण, सरसफाई तथा स्वच्छता सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- च) किशोर-किशोरी यौन तथा प्रजनन स्वास्थ्यको प्रबर्द्धन गरी किशोर-किशोरीहरूलाई स्वस्थ, खुसी, सशक्त र जिम्मेदार नागरिक बन्न सहयोग पुऱ्याउने ।
- छ) एच.आई.भी. सम्बन्धी जनचेतना तथा संक्रमितहरूको पुनर्स्थापना सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- ज) युवा बर्गको शारीरिक, मानसिक तथा बौद्धिक विकास, पारस्परिक मैत्रीमित्रता एवं सम्भाव सिर्जना गर्ने आवश्यक कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- झ) शिक्षा, साहित्य, कला तथा संस्कृति क्षेत्रको उत्थानका लागि कार्यक्रम गर्ने ।
- ञ) सामाजिक कृत्रिमकारवाही निलम्बित गर्ने तथा चेतनामूलक कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने ।
- ट) प्राकृतिक पर्यावरण संकट तथा विपत्तीका समयमा निस्वार्थ सेवा भावनाबाट अभिप्रेरित भई सहयोग कार्यमा संलग्न रहने ।
- ठ) मानव अधिकार, मौखिक अधिकार, सामाजिक न्याय, सुशासन र शान्तिका लागि सचेतना अभिवृद्धि गराउने खासका कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- ड) प्राकृतिक अथवा कृत्रिम कारणबाट उत्पीडितहरूको उद्धार तथा पुनर्स्थापना सम्बन्धित कार्य गर्ने ।
- ढ) महिला, बालबालिका, जेष्ठजनादीय, दलित, जनजाति, अल्पसंख्यक र पछाडि पारिएका समुदायको जीवन स्तरमा सुधार ल्याई सामाजिक आर्थिक तथा राजनैतिक विकाससँग सम्बन्धित सेवाहरूको अवसर प्रदान गर्ने ।
- ण) बग तथा कृषिमा आधारित व्यवसायिक कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- त) जातजाति, जनजाति विषयका वाचबादन, गुट, गाउँ, भ्रम्य दृश्य जस्ता सञ्चारका आधुनिक प्रविधिहरूको खोजपहुँच, प्रयोग, संरक्षण तथा सम्बर्द्धन कार्य गर्ने आवश्यक समन्वय गर्ने ।
- थ) बग तथा वातावरणीय सुरक्षा र जलवायु परिवर्तन अनुकूलन सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- द) विपद् जोखिम मूल्यांकनका लागि विभिन्न निकायहरूसँग समन्वय गरी कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- ध) नजीक नौक संरक्षण तथा त्यसको र्थगो उपयोगका लागि समुदाय तथा समूहवालाहरूलाई व्यापारिक बजार कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- न) कृषि, बग तथा वातावरण सम्बन्धी तालिमिधि मार्फत आर्थिक तथा सामाजिक उत्थानका लागि समुदायलाई व्यापारिक बजार गर्ने ।
- प) लैंग विकास तथा लैंगार मूलक कार्यक्रमका साथै विभिन्न आय मूलक कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने ।
- फ) नाबिकरणीय उर्जा एवं ग्रामिण सञ्च उर्जाको विकासका लागि सम्बन्धित निकायको स्वीकृतीमा कार्यक्रम संचालन गर्ने ।

मुख्य मान्यता तथा कार्यनीति : (Values and Working Guideline)

सहकारणी ग्रामीण विकास संस्थाको मान्यता तथा कार्यनीति देखाय बमोजिम रहेको छ ।

- सबै निर्णयहरू सामूहिक छलफलको माध्यमबाट प्रजातांत्रिक विधिबाट गर्ने गरिन्छ ।
- भिन्न, जाति, बर्ग, धर्म वा शोष जस्ता आधारमा भेदभाव नगर्ने संस्थाको मान्यता रहेको छ । तर कार्यक्रम सञ्चालनमा राज्यको समावेशी नीति र समाजको लक्ष्यित विकासको अवधारणा बमोजिम सकारात्मक विभेद (Positive Discrimination) को नीति अख्तियार गरिन्छ । समाजले संरक्षण प्रदान गर्नुपर्ने बर्ग तथा समुदायको उचित सम्मान तथा सेवा प्रवाहमा विशेष प्राथमिकताको व्यवस्था गरिन्छ ।
- संस्थाद्वारा सञ्चालित कार्यक्रमहरूको आर्थिक समिधा र सामाजिक परीक्षण गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।
- मानवीय स्रोत विकास एवं स्थानिय क्षमता विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरूमा जोड दिने गरिन्छ ।
- संस्थाका पञ्चाधिकारी, कर्मचारी तथा स्वयंसेवकहरूले संस्थाको कार्यक्रममा उनीय राजनीतिबाट मुक्त भई तटस्थ भूमिका निर्वाह गर्ने प्रतिबन्धन व्यवस्था रहेको छ ।
- संस्थाको कार्य समितिमा पञ्चाधिकारीहरूले संस्था वा संस्थाद्वारा सञ्चालित परियोजना अन्तर्गत कर्मचारीको रूपमा कार्य गरिनेछैन ।
- संस्थाका सञ्चालन विच्छ गुण्य लक्ष्यहरूको नीति लागू गरिएको छ ।
- सामाजिक समलीकरण तथा सेवाग्राहीहरूको सेवाप्रदानक निम्कानसम्म पहुँच बमिबुद्धि गर्ने एहकोबेसी गरिएको छ ।
- बनिबार्प सेवुत्व हस्तान्तरणवाडै संस्थागत गरीएको छ ।
- स्थानिय तह, संस्थाकारेवाजा सरकारी वा गैर सरकारी निकाय, वातु निकाय, स्थानिय सामाजिक संस्थाहरू तथा सेवाग्राही समुदाय बीच प्रभावकारी सम्बन्ध कायम राख्ने संस्थाको नीति रहेको छ ।

शिक्षित वर्ग (Target Group)

कार्यक्रमको प्रकृतिका आधारमा संस्थाले वैशिक समाजता तथा सामाजिक समानेशीकरण (GESI) को आधारभूत मान्यता बमोजिम अधित बर्ग पहिचान गरी कार्यक्रम सञ्चालन गरेकोछ ।

संस्थाबाट सञ्चालित कार्यक्रम/परियोजनाहरूका मुख्य अधित बर्ग देहाय बमोजिम रहेकाछन् :

- समुदाय :
 - * जातीय रूपमा उपेक्षित (इमित, आडीबासी जनजाती आदि) ।
 - * अल्पसंख्यक जाती जनजाती ।
 - * विकट भौगोलिक अवस्था भएको ।
- परपरिताय :
 - * आर्थिक सामाजिक रूपमा विपन्न ।
- विशेष समुह :
 - * महिला तथा बालबालिका ।
 - * किशोर किशोरी ।
 - * बेरोजगार युवा ।
 - * नेष्ट नागरीक ।
 - * अनाइ ।

अधित समुदाय पहिचान गराई देहाय बमोजिम विधि प्रयोग गर्ने गरिएकोछ ।

- * सहभागितात्मक ग्रामीण प्रेखामोखा (Participatory Rural Appraisal - PRA)
(सामाजिक/स्रोत तस्कांकन, सम्मलता संरीकरण, मोहानात संरीकरण, स्रोत माथिको पहुँच तस्कांकन, Focus Group Discussion - FGD, Key Informants Interview आदि) ।
- * आधारभूत सामाजिक/आर्थिक सर्वेक्षण तथा विश्लेषण ।
- * अन्य स्रोतबाट प्राप्त तस्कांक (Secondary Data) अध्ययन तथा विश्लेषण ।

कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी रणनीतिक पक्ष :

क) सुशासन प्रवर्द्धनका लागि संस्थाका प्रावधानहरू :

➤ **समावेशीकरण / सहभागिता :**

संस्थाको प्रचलित विधान बमोजिम ११ तहसम्म कार्यकारीपी समितिको मुख्य पदमा कम्तीमा १ ललित कुल १ जना महिला हुनुपर्ने प्रावधान रहेकोछ। सोही अनुसार हाल संस्थाको अध्यक्ष र सचिव सहित महिला जम्मा १ जना (५१%), स्त्रीमा १ जना (१०%) र आदिवासी जनजाती ७ जना (६४%) रहनुभएको छ।

संस्थाले समावेशी कार्यक्रम सञ्चालनलाई सुनिश्चित गर्नका लागि कर्मचारी नियुक्तिमा पनि समावेशीकरणको नीति बलियोपार्ने प्रावधान राखेकोछ। सोही बमोजिम हाल कार्यरत कर्मचारीहरूमा करीब ५१% महिला रहेका छन्। साथै कुल कर्मचारी संख्या ९१ मध्ये ११% स्त्रीत र ११% आदिवासी जनजाती रहेका छन्।

साथै संस्थाद्वारा सञ्चालित कार्यक्रममा शैक्षिक समागता तथा सामाजिक समावेशीकरणको नीति अनुसार खसित वर्ग छानुपर्ने प्रावधान छ। यसै बमोजिम कार्यक्रमको प्रकृति अनुसार साम्प्रदायिक वर्ग पहिचान गर्ने गरिएकोछ।

➤ **पारदर्शिता :**

संस्थाका आन्तरीक तथा बाह्य गतिविधिहरूमा पारदर्शिता कायम गर्ने विभिन्न प्रावधानहरूको व्यवस्था गरिएको छ। संस्थाका कार्यक्रमहरू वार्षिक साधारण सभामा छलफल एवं स्वीकृत गरी लागू गरिन्छ। कार्यसमितिको मासिक बैठकमा संस्थाको मासिक एवं परियोजना तर्फका कार्यक्रम र मास म्यम सम्बन्धमा समीक्षा हुने गर्दछ। संस्थाका निर्णय एवं संस्थागत गतिविधिको जानकारी मिश्रित वा मौखिक रूपमा सार्वजनिक गर्ने उद्देश्यले सूचना अधिकारीको व्यवस्था गरिएको छ। संस्थामा भ्रमण गर्ने सेवाग्राही वा सरोकारवालाहरूलाई संस्थागत सूचना वा जानकारीहरू सरल र सुलभ रूपमा उपलब्ध गराउन सूचना पाटी तथा मासिक बडापत्रको व्यवस्था गरिएको छ। संस्था बाट सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरूको बारेमा सम्बन्धित सम्बन्धित गर्ने सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने, चाबू कार्यक्रमहरूको व्यवस्थाबारे जानकारी र छलफल गर्न सार्वजनिक समीक्षा र कुनै निश्चित आयोजना सम्पन्न भएपश्चात सो को पश्चात् प्रगति तथा बाबन्धको सम्बन्धमा सम्पूर्ण सरोकारवालाहरूलाई जानकारी गराउन सार्वजनिक लेखा परीक्षण गर्ने गर्दछ। कार्यक्रम अन्तर्गतका गतिविधिहरू सम्पन्न पश्चात छर्च हेतु सार्वजनिक गर्ने भन्सार रहेकोछ। यसै संस्थाको वार्षिक प्रशासनिक नियमावलीको परिच्छेद १ अन्तर्गत धारा (४) मा उल्लेखित प्रावधान बमोजिम हरेक मा.स. लगाया भएको निर्माण १० दिन भित्र उक्त मा.स.मा सम्पन्न गरेका कार्यक्रम तथा आन्तरीक छर्चको विवरण सम्बन्धीत सेवाग्राही तथा सेवाप्राप्तक अग्रागत सरोकारवाला पक्षको सहभागितामा प्रस्तुत गरी सामाजिक परीक्षण गर्ने गरेकोछ। संस्थाले एक मा.स.मा सम्पन्न गरेका कार्यक्रम तथा गतिविधिहरूको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन र सेवापरीक्षण प्रतिवेदन साभेदार तथा विभिन्न सरोकारवाला निकायहरू समक्ष पेश गर्दछ।

➤ **नवाफर्नेता :**

संस्थाको निर्धारित अध्य हासिल गर्ने एवं अज्ञात वर्गको हित तथा गुणस्तरीय सेवा सुनिश्चित गर्ने सरोकारवाला पक्षहरूमा नवाफर्नेताको खाँचो रहन्छ। आन्तरीक तथा विभिन्न परियोजना अन्तर्गत सञ्चालन हुने सबै कार्यक्रमहरूमा संस्थागत नवाफर्नेता सुनिश्चितताका लागि कार्यसमिति माफत साधारणसभामा प्रस्तुत गर्ने र सो विषयमा आवश्यक छलफल र समीक्षा पश्चात साधारणसभाको निर्णय बमोजिम कार्यक्रम धारीत हुने तथा नयाँ कार्य योजना विकसित हुने प्रावधान छ। साथै संस्थाको प्रचलित नीति नियमावली बमोजिम सरोकारवालाहरूको उपस्थितीमा संस्थाले वार्षिक बर्षभर सम्पन्न गरिएका सम्पूर्ण कार्यक्रमहरूको सार्वजनिक लेखापरीक्षण गरिन्छ। साभेदारीमा सञ्चालित कार्यक्रमहरूको सम्बन्धीत सरोकारवालाहरूबाट अनुक अनुदान गर्ने भन्सार रहेको छ।

संस्थामा विभिन्न किराकावापको प्रभावकारी सम्पादनका लागि निम्मेवारी बर्डपुर्ब गरिएको छ। सोही अनुसार कार्यक्रम, आयोजना वा क्षेत्रहरूमा सम्बन्धीत पदाधिकारीको नवाफर्नेता रहन्छ। संस्थाको विभिन्न नीति नियमावलीहरूमा पदाधिकारीहरूको कार्यक्षेत्रगत नवाफर्नेता रहने व्यवस्था गरिएको छ। यसैवरी संस्थामा आउने गुनासोहरूको व्यवस्थापनका लागि कार्यसमिति सचिवको संयोजकत्वमा गुनासो सुनुवाई समिति रहेको छ भने संयोजकलाई गुनासो सुन्ने अधिकारी ठोकिएको छ। संस्थाले गुनासो पेटिका माफत गोपनीय एवं लिखित रूपमा गुनासो व्यक्त गर्ने सकिने व्यवस्था पनि गरेको छ। कुल समय समयमा खोल्ने तथा अभिप्रेष गर्ने गरिन्छ। कुनैपनि गुनासो, सुझाव वा महत्वपूर्ण सूचनाहरू तात्कात्र जानकारी गराउन संस्थाले इटलाईन टेलिफोन नम्बरको व्यवस्था

गरेको छ। संस्थाले कार्यसमितिमा पदाधिकारी तथा सदस्यहरूलाई कार्यक्रमगत एवं प्राथिकागत तिसारने मूख सम्पर्क व्यक्ति (Focal Person) को जिम्मेवारी प्रदान गरी जबाफदेही बनाईएको छ।

➤ निर्णय प्रक्रिया :

संस्थाका सबै निर्णयहरू सामूहिक छलफलको माध्यमद्वारा प्रजातांत्रिक विधिबाट गर्ने प्रावधान रहेको छ। बैठकमा समयपुरक संख्या ५१% तोकिएको छ। निर्णय प्रक्रियामा सहित समुदायको प्रतिनिधित्व सुनिश्चित गर्ने कार्यसमितिलाई सीधी अनुसार समावेशी बनाउने व्यवस्था संस्थाको विधानले गरेको छ। साधारणतया कार्यसमिति एवं साधारणसभाको निर्णयित बैठक क्रमशः मासिक र वार्षिक रुपमा गर्ने प्रावधान छ भने आवश्यकता अनुसार कुनै पनि समयमा बैठक गर्ने सकिने व्यवस्था छ। कार्य समितिको बैठक हुनु अघि प्रस्तावहरू संकलन गरिन्छ, नून निर्णयित्वेतर रुपमा संस्थाका सचिवबाट बैठकमा प्रस्तुत गरिन्छ। उक्त प्रस्तावहरू माथि छलफल पश्चात बहुमतको आधारमा निर्णय गरी निर्णय पुस्तिकामा अभिलेख राख्ने गरिएको छ। समितिको बैठकमा भवित्तो बैठकका निर्णयहरूको कार्यान्वयन अवस्थाको समीक्षा गर्ने गरिन्छ।

कार्यसमितिको बैठकमा विभिन्न कार्यक्रम एवं योजना तथा प्रशासन तर्फका प्रमुख कर्मचारी सहभागी भई प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्दछन्, जसमाथि समितिमे आवश्यक समीक्षा गर्ने अभ्यास रहेको छ। निधमगत छलफलका लागि संस्थाका कर्मचारीहरू पनि समितिको बैठकहरूमा सहभागी हुने गरिन्छ। त्यसैगरी उपसमिति बैठक, कर्मचारी बैठक एवं सदोकारवाला बैठकहरूमा भएका निर्णयहरू जानकारी, समीक्षा एवं त्रिपरीत्याका रुपमा समितिको बैठकमा पेश हुन्छन्।

साधारण सभाको बैठक कम्तीमा १५ दिनको पूर्व तयपना विईडि डाल्ने गरिन्छ। संस्थाको पाँचौलो वार्षिक साधारणसभा मिति २०८२ पौष ३० गते सम्पन्न भएको छ।

➤ सामाजिक सेवागोष्ठा अभ्यास :

संस्थाले कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने क्रममा सामाजिक सेवागोष्ठा गर्ने अभ्यास रहेको छ। समुदायको स्थानिय समस्या, विद्यमान सञ्चालनमा रहेका कार्यक्रमहरू, सदोकारवाला तिकाय एवं सहित वर्ग, आन्तरिकीय प्रभाव, सोतहरूको मूल्यांकन, दिगोपना लगायत पक्षहरूको अध्ययन र विश्लेषण गरी कार्यक्रमको योजना बनाइन्छ। कार्यक्रमको योजना गर्दा Bottom-up Approach लाई मार्गनिर्देशक विधिको रुपमा अवलम्बन गरिन्छ।

सहित वर्ग र स्थान छुट्टैका क्रममा सहभागितात्मक ग्रामीण सेवागोष्ठा अन्तर्गत सामाजिक तथा सोत मूल्यांकन, पहुँच मूल्यांकन, सम्पत्तिका सारीकरण लगायतका योजना प्रयोग गरिन्छ। त्यसै सामाजिक आर्थिक सर्वेक्षण, प्राथमिक सर्वेक्षण एवं विभिन्न तिकायहरूबाट एकत्रित प्रतिवेदन तथा तथ्यांकहरूको अध्ययन, सहित समूह छलफल लगायत उपयुक्त विधिको अवलम्बन गर्ने गरिन्छ।

ख) कार्यक्रम तर्जुमा, संचालन र अनुगमन मूल्यांकन गर्दा अपनाउने मुख्य पद्धति तथा रणनीतिहरू :

➤ अधिकारमुखी विकासको अवधारणा :

मानव अधिकारको निरन्तरतापी घोषणा-पत्र १९४८ ले सुनिश्चित गरेका अधिकारहरूको सम्मान गर्दै यस संस्थाले अधिकारमुखी विकासको अवधारणालाई मापनबाट गरेको छ। सोहि बमोजिम संस्थाले सहित समुदायलाई सम्बोधन गर्नेका लागि योजना सरकारले तर्जुमा गरेका योजनाहरूमा सहयोग पुऱ्याउन सामाजिक परिचालन र सामुदायिक सशक्तिकरणको कार्य गर्दछ। संस्था तथा कार्यक्रम सञ्चालनको समय पद्धति एवं निर्धारित लक्ष्य हासिल गर्ने प्रमुख रणनीतिको रुपमा अधिकारमुखी अवधारणालाई यस संस्थाले अवलम्बन गर्दै आएको छ। यसैगरी सुशासनको अभ्यास माफत सहित समुदायको हक अधिकार सुनिश्चित गर्ने गरिएको छ भने विकासमा सहितवर्गको पहुँच पुऱ्याउन शैक्षिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरणको नीतिमा जोड दिइएको छ। संस्थाले सहितवर्ग छनौटमा सामाजिक समावेशीकरणको अवधारणा बमोजिम सकारात्मक चिन्नेको नीति कार्यान्वयन गर्दछ। यसै अवधारणा बमोजिम संस्थाका मान्दरीक तथा कार्यक्रम तर्फको गतिविधिहरू सञ्चालन भए नभएको निर्णयित अनुसार गर्ने अभ्यास रहेको छ भने समावेशी कार्यकारीनी समिति माफत संस्थाको समय निर्णय प्रक्रियामा सहित वर्गको पहुँच सुनिश्चित गरिएको छ। संस्थाको पचासत विभाग, बाजार सहिता, नीति नियमावली, निर्देशिका तथा योजनाहरूले संस्थाको मान्दरीक तथा संस्थाद्वारा सञ्चालित कार्यक्रमहरूमा अधिकारमुखी विकासको अवधारणा लागू गर्ने अतिवायताको व्यवस्था गरेकोछ।

➤ साझेदारी :

संस्थाले कार्यक्रम तर्जुमा तथा सम्बन्धनमा साझेदारीको अवधारणाबाटै प्राथमिकता पुरान गरेको छ । संस्थाको प्रमुख कार्यक्षेत्र (Theme) हरमा विभिन्न राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय एवं सरकारी तथा वैयक्तिकारी निम्नानुसङ्ग साझेदारी गरी कार्य सम्पादन गर्ने अभ्यास गरिएको छ । साझेदारीमा कार्यक्रम सम्पादन गर्दा साझेदार संस्थाहरूसँग रहेको विशिष्ट क्षमताहरूको अधिकतम उपयोग गर्नु प्रभावकारी कार्य सम्पादन हुन्छ भन्ने यो संस्थाको मान्यता रहेको छ । यस संस्थाले विकासको सवालहरूमा स्वामित्व क्षमता विकास गरी समुदायलाई प्रमुख स्वामित्व विकास साझेदारको रूपमा स्थापित गर्ने रणनीति लिएको छ । यसले कार्यक्रमको डीको प्रतिफल प्राप्त हुने संस्थाको मान्यता छ । यस संस्थाले प्युठान र अर्घाखाँची जिल्लाबाट मौसमी रोजगारीका लागि भारत जाने बापनाजी तथा तिनका सम्पत्तिहरूलाई प्रेरित गरी एच.भाई.सी. रोकथामका लागि ग्लोबल फण्ड सहायता अन्तर्गत डेभ ड चिल्ड्रेनसँग साझेदारी गरेको छ भने USAID को सहयोगमा प्युठान जिल्लाका छलौटमा परेका स्वामित्व तहहरूमा किशोर किशोरीहरूको प्रजनन स्वास्थ्यमा सुधार ल्याउन केमर नेपालसँग साझेदारीमा कार्य गरिरहेको छ । यसैगरी ऐतवरी गाउँपालिका क्षेत्रका छासगरी महिलाहरूको समाहितकरण तथा कृषि तथा पर्यटनमा आधारित उद्यमसिद्धता विकास गर्ने उद्देश्यले टेपल प्रोजेक्ट नेपाल तथा माटोको स्वास्थ्यमा सुधारका लागि औषिक विधिबाट उर्वरतागति बृद्धि गर्न टेपल इंटरनेशनलसँग साझेदारी गर्दै आएको छ । यसै छोटो तरिको भोभुनेपुर निर्माणका लागि समुदायलाई प्राथमिक र सामाजिक संगठनात्मक सहयोग उपलब्ध गराउन स्वामित्व तहका मा.पा. तथा न.पा.हरूसँग साझेदारीमा कार्य गरिरहेको छ ।

➤ वैयक्तिक सम्बन्धनशीलता र वैयक्तिक मैत्री बनेट विश्लेषण :

स्रोतको स्थायीता वितरण मार्फत विकासमा प्रेरित बर्गको पहुँच सुनिश्चित गर्ने कार्यक्रम तर्जुमा र सम्पादनको प्रमुख पद्धति एवं तर्जुमाको रूपमा यस संस्थाले वैयक्तिक समाजता तथा सामाजिक समावेशीकरण नीतिलाई महत्त्वमा गरेको छ । यसका लागि संस्थाको आन्तरिक तथा परियोजना तर्जुमा हरेक गतिविधिहरूमा वैयक्तिक सम्बन्धनशीलतालाई ध्यान दिनुपर्ने प्रावधान राखिएको छ । संस्थाको कार्यकारी समिति गठन, संस्थाका कार्यकारीहरूको छलौट, उपभोक्ता समिति चयन वा सेवाग्राही छलौट प्रभावत सबै पक्षमा वैयक्तिक सहायतालाई प्राथमिकता दिने गरिएको छ । साथै कार्यक्रमको बनेट तर्जुमा गर्दा वैयक्तिक मैत्री हुने व्यवस्था गरिएको छ । यसैगरी सेवाप्राप्तक संस्था वा सरकारी बनेटहरू वैयक्तिक मैत्री बनाउनका लागि एडभोकेसी गरिन्छ । संस्थाका कार्यक्रम तथा बनेट वैयक्तिक मैत्री भए नभएको सम्बन्धमा निर्माता अनुमान तथा मूल्यांकनका लागि वैयक्तिक परीक्षण (OES: Audit) गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यसैगरी वैयक्तिक सम्बन्धनशीलतालाई सुनिश्चित गर्ने संस्थामा वैयक्तिक समाजता तथा सामाजिक समावेशीकरण नीति बगाई लानु गरिएको छ । संस्थामा मानव संसाधन परिचालन तथा काम गर्ने वातावरण वैयक्तिक मैत्री हुनुपर्ने प्रावधान संस्थाको आधार सिद्धता तथा सम्बन्धीत नियमावलीहरूमा गरिएको छ ।

➤ अन्य सहभागीमुलक प्रकृसा र अभ्यासहरू :

(क) स्वामित्व क्षमता विकास :

"जसको सवाल - उसको नेतृत्व"को अवधारणा लागू गर्ने समुदाय कक्षम हुन जरुरी छ । यसले कार्यक्रमको विगोपना सुनिश्चित गर्ने महत्त्व पुऱ्याउने यस संस्थाको मान्यता रहेको छ । यसका लागि प्रमुख सरोकारवाला पक्षको रूपमा स्वामित्व समुदायको नेतृत्वमा कार्यक्रम सम्पादन गर्ने पद्धतिको विकास गर्न संस्थाले एडभोकेसी गर्दछ । यस संस्थाले विगतमा समुदायमा आधारित विभिन्न कार्यक्रम तथा परियोजना अन्तर्गत १०० भन्दा बढी सामुदायिक संस्थाहरू गठन गरी स्वामित्व सम्पादनहरू मार्फत परिचालन गरेको छ भने हालसम्म ३ वटा सहकारी संस्थाहरूको संस्थागत विकास गरी सशक्त सामाजिक उद्यमी संगठनको रूपमा विकास गरेको छ । यसका साथै समुदायमा आधारित विभिन्न महिला समूह तथा संस्थाहरू (CBCs) बाट पनि संस्थाको कार्यकारी समितिमा प्रतिनिधित्व हुने अभ्यास यस संस्थाले विगत वर्षहरूदेखि गर्दै आएको छ ।

(ख) स्रोत व्यवस्थापन तथा परिचालन :

कार्यक्रमको सुरक्षिततापूर्ण संचालनका लागि प्रभावकारी स्रोत परिचालन आवश्यक छ । यस संस्थाले कार्यक्रम तर्जुमा र सम्पादनमा मानवीय, आर्थिक एवं सौतिक स्रोतको उपयुक्त परिचालनलाई एक महत्त्वपूर्ण तर्जुमाको रूपमा लिएको छ । कार्यक्रम सम्पादनको लागि आवश्यक सम्पूर्ण स्रोतहरूको व्यवस्थापन र परिचालन गर्ने विधि र पद्धतिको सम्बन्धमा संस्थाको विज्ञान तथा नीति नियमावली एवं निर्देशिकाहरूमा व्यवस्था गरिएको छ । साथै संस्थाका विभिन्न उप-समितिहरू मार्फत पनि स्रोत व्यवस्थापन तथा परिचालनलाई व्यवस्थित गर्ने प्रावधान राखिएको छ ।

संस्थाको बाह्य सम्बन्ध : (External Affairs)

संस्थाद्वारा सम्बन्धित कार्यक्रमहरूको कुशलता, प्रभावकारीता तथा डीमोपलाका लागि विभिन्न बाह्यपक्षहरूसँग देहाय बमोजिम समन्वय गरीएकोछ।

- **स्वामिय तह तथा विधायक शाखाहरु :**
 - संस्थाद्वारा सम्बन्धित हुने कार्यक्रमहरू सम्बन्धीत विधायक शाखा मार्फत स्वामिय तहमा पेश गरी स्वीकृति लिने,
 - कार्यक्रमको अनुकूल अनुगमन तथा मूल्यांकन,
 - प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्ने तथा पृष्ठपोषण लिने,
 - जगत डिस्टेन्डरी एवं डिमोपलाका लागि कार्यक्रमको आगोपनीकरण।
- **जिल्ला स्थित कार्यालयहरु :**
 - जिल्ला स्थित संघ तथा प्रदेश स्तरीय सरोकारवाला सरकारी कार्यालयहरूसँग नियमित कार्यक्रम समिधा बैठक।
 - कार्यक्रमको अनुकूल अनुगमन तथा मूल्यांकन।
 - जिल्ला प्रशासन कार्यालय तथा आन्तरीक राजस्व कार्यालयमा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन, ग्रेखापरीक्षण प्रतिवेदन तथा जानकारीका अनुसार संस्थाको भाग न्यय र कर विवरण पेश एवं नियमित संस्था दर्ता नवीकरण।
 - जिल्लास्तरीय संपन्नहरूमा सहभागिता।
- **समुदाय :**
 - सामाजिक परिचालन तथा सामुदायिक सशक्तिकरणका लागि आवश्यक समिविधित।
 - स्वामिय सरोकारवालाहरूसँग सहभागितामा परियोजना कार्यान्वयन, अनुगमन एवं उपभोक्ता समिति निर्माण, परिचालन तथा सहजीकरण।
- **संघीय तह :**
 - प्रतिवर्षका रुपमा समुदायमा रहेका पछाडि पारिएका वर्गहरूको नेतृत्व तथा सहभागितामा समूह तथा सामुदायिक संस्था निर्माण।
 - विभिन्न समुदायमा आधारीत समूहहरूको प्रतियोगिता हुने गरी संस्थाको कार्यकारीपी समितिमा कम्तीमा एक सदस्य मनोनयन।

अनुगमन तथा मूल्यांकन : (Monitoring and Evaluation)

१) कार्यक्रम अनुगमन तथा मूल्यांकन

कार्यक्रमको प्रभावकारीता सुनिश्चित गर्न संस्थाको आन्तरीक र बाह्य अनुगमन प्रक्रिया अवसरम्वन गरेकोछ।

(क) आन्तरीक अनुगमन तथा मूल्यांकन :

- १) कर्मचारी तह : कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि अनुगमन कार्यमा समुदायलाई प्रत्यक्ष सहभागी गराई पृष्ठपोषण लिइने।
- २) कार्यकारीपी तह : संस्थाको कार्यकारीपी विकास, जिल्ला स्थित विधायक शाखासंग, स्वामिय तह एवं अन्य सरोकारवालाहरूसँग अनुगमन कार्यमा सहभागी गराई प्रतिवेदनका रुपमा पृष्ठपोषण लिइने।

(ख) बाह्य अनुगमन तथा मूल्यांकन :

- १) समुदाय तह : कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि अनुगमनमा समुदायलाई प्रत्यक्ष सहभागी गराई अनुगमन पत्रबाट समुदाय तहको परियोजना कार्यान्वयन समिति समेत अनुगमनका क्रममा उल्लिखित सकारात्मक तथा सुझार गर्नुपर्ने विषयहरू प्रस्तुत गरी आगामी योजनाका लागि पृष्ठपोषण लिइने।
- २) पालिका तह : स्वामिय तह एवं अन्तर्गतका विधायक शाखाहरु र पालिका तहका सरोकारवालाहरु लाई अनुगमन कार्यमा सहभागी गराई प्रतिवेदनका रुपमा पृष्ठपोषण लिइने।

- ३। जिल्ला तह : जिल्ला स्तरीय संघ तथा प्रदेश स्तरीय कार्यालयहरू एवं अन्य संस्थाहरूबाट प्राप्त अनुगमन कार्यमा सहभागी गराई प्रतिवेदनका रुपमा पृष्ठपोषण दिइने ।
- ४। स्वतन्त्र परामर्शदाता : संस्थाद्वारा संचालित कार्यक्रम तथा परियोजनाहरूको प्रभावकारिता तथा कुशलता एवं पारदर्शिताका लागि आवश्यकता अनुसार स्वतन्त्र परामर्शदातालाई समेत परिचायन गरि अनुगमन गरी पृष्ठपोषण दिइने ।
- ५। पाठिका तथा जिल्ला तहको अनुगमन प्रकृषामा संस्थाको तयार गरेको Checklist सहितको फारम उपलब्ध गराई सोही आधारमा सूचना दिइने ।

(२) आर्थिक तथा प्रशासनिक अनुगमन तथा मूल्यांकन

कार्यक्रम सञ्चालनको प्रगत प्रभावकारिता सुनिश्चित गर्न संस्थाको देहाय बमोजिम बान्तरिक एवं वार्षिक अनुगमन प्रक्रिया मकसदमन गरीनेछ ।

- (क) आन्तरिक लेखापरीक्षण (Internal Audit) : संस्थामा भए गरेका आर्थिक कारोबारहरूको लेखा दृढता र प्रभावकारी रूपमा भए नभएको जाँच गरी पृष्ठपोषण दिने उद्देश्यले संस्थाका जोषाध्यक्ष वा तोकिएको पदाधिकारीबाट समग्र समग्रमा लेखा जाँच गरिनेछ । यस्तो आन्तरिक लेखापरीक्षण कम्तीमा ६ महिनाको एक पटक गरिनेछ । यस्तो लेखापरीक्षण पश्चात राय सुझाव सहितको प्रतिवेदन कार्यकारीणी समिति समक्ष पेश गरिनेछ ।
- (ख) बाह्य लेखापरीक्षण (External Audit) : संस्थामा एक मा.च. अचलभार भएका कारोबारहरूको टिनष्टर्ड चार्टर्ड एकाउन्टेन्टबाट बाह्य लेखा परीक्षण गरिनेछ । बाह्य लेखापरीक्षणको प्रतिवेदन साधारणतयाबाट पारीत भएपश्चात आन्तरिक राजस्व कार्यालय, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, समाज कल्याण परिषद लगायत संस्थाका तालिकाहरूमा पेश गरिनेछ ।
- (ग) भौतिक परीक्षण (Physical Verification) : संस्थामा भएका खर्च भएर नजाने सम्पत्तिहरूको सम्बन्धित समितिबाट कम्तीमा वर्षको एक पटक भौतिक परीक्षण गरिनेछ । सम्पत्तिहरूको स्थिती सम्बन्धमा जाँच गरी सकेपश्चात सो को प्रतिवेदन कार्यकारीणी समिति समक्ष पेश गरिनेछ ।
- (घ) स्वतन्त्र परीक्षण (Field Verification) : विभिन्न कार्यक्षेत्रमा सम्पूर्ण गतिविधिहरूका आर्थिक कारोबारहरूको बीच भर्नाई लगायत अन्य कानूनसम्बन्धित तोकिएको पदाधिकारीहरूबाट स्वतन्त्र परीक्षण गरी कार्यकारीणी समिति समक्ष प्रतिवेदन पेश गरिनेछ ।

(३) कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मूल्यांकन

कार्यक्रमको प्रभावकारिताका लागि हरेक वर्ष कर्मचारीको कार्य सम्पादन मूल्यांकन गर्ने गरिनेछ । जस अन्तर्गत देहाय बमोजिम गतिविधिहरू सम्पन्न गरिनेका छन् ।

- (क) परीक्षणकाल (Probation Period) को व्यवस्था : संस्थाका नियमित कर्मचारीहरूका लागि ३ महिना र करार सेवा अन्तर्गतका कर्मचारीहरूको लागि २ महिना परीक्षणकालको व्यवस्था गरिनेका छन् । उक्त अवधि भित्र सम्बन्धित कर्मचारीको सम्पादन गर्ने कार्यको सुट्टा मूल्यांकन गर्ने गरिनेका छन् । उक्त अवधिको कार्य सम्पादन मूल्यांकन पश्चात माथ करार निरन्तर गर्ने वा नगर्ने विषयमा निर्णय गरिनेका छन् ।
- (ख) वार्षिक सहभागितात्मक कार्यसम्पादन मूल्यांकन (Annual Participatory Performance Review) : संस्थामा कार्यरत कर्मचारीहरूको हरेक वर्ष सहभागितात्मक कार्य सम्पादन मूल्यांकन गरिनेछ । कार्य सम्पादन मूल्यांकनको गतिमा अनुसार सम्बन्धित कर्मचारीको करार निरन्तरता सम्बन्धमा कार्यकारीणी समितिमा निर्णय गरिनेछ ।
- (ग) बाहिरागत अन्तरवार्ता (Exit Interview) को व्यवस्था : विभिन्न कारणहरू संस्थाबाट राजीनामा गरी बाहिर जाने कर्मचारीहरूलाई संस्थामा निरन्तरको अनुभव लगायत विषयमा अन्तरवार्ता दिई अभिवेद्य राख्न सुट्टा गरिनेका छन् ।

मल्लराणी ग्रामीण विकास सरोकार केन्द्र द्वारा आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ मा सम्पन्न क्रियाकलापहरू

(क) संस्थाको आन्तरिक स्रोत तर्फ गत आ.व. २०८१/०८२ मा सम्पन्न क्रियाकलापहरू :

❖ संस्थाको संवहनात्मक विकास तर्फ :

- * आ.व. २०८१/०८२ मा साधारण सदस्यता गरीकरण १६ तथा तर्फ सदस्यता वितरण २७ सहित जम्मा साधारण १२६ र आनीवन ८२ गरी कूल सदस्य संख्या २०८ कायम भएको । /साभारसगी अनुसुची-०६ मा उल्लेख गरिएको।
- * संस्थाको ४१औं वार्षिक साधारणसभा तथा संस्थाको वार्षिक प्रगति समिधा एवं ११औं अधिवेशन मिति २०८१ चौथो २७ गते सम्पन्न भएको ।
- * यस संस्थाको ११औं अधिवेशनबाट श्री निवेला कर्नाचार्यको अध्यक्षतामा निर्वाचित कार्यकारीनी समितिमा देहाय बमोजिम प्रशाधिकारीहरु चयन गरिएको ।
 - (१) श्री लक्ष्मण श्रेष्ठ उपाध्यक्ष
 - (२) श्री पुनम श्रेष्ठ सचिव
 - (३) श्री पशुपती श्रेष्ठ कोषाध्यक्ष
 - (४) श्री शोकेन्द्र सुनार सह-सचिव
- * कार्यकारीनी समितिमाई पूर्णता दिने अन्तर्भंगमा संस्थाको प्रचलित विधान बमोजिम प्युजान न.पा. १ गडहैरा निवासी श्री विरेन्द्र थापा तथा मल्लराणी गा.पा. ४ खर्तगा निवासी श्री सपना पोख्रेरामाई कार्यकारीनी सदस्य पदमा मनोनयन गरिएको ।
- * संस्थाको दैनिक क्रियाकलाप सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागि देहायबमोजिम उपसमितिहरु गठन गरी निम्नेबारी विरलको ।

■ कार्यकारी पदपूर्ति समिति :

- १) श्री लक्ष्मण श्रेष्ठ संयोजक
- २) श्री पुनम श्रेष्ठ सदस्य
- ३) श्री पशुपती श्रेष्ठ सदस्य
- ४) श्री शाल्मी शर्मा मगर सदस्य
- ५) श्री विजय कुमार श्रेष्ठ सदस्य

■ कार्यकारी मुन्वाकन समिति :

- १) श्री पुनम श्रेष्ठ संयोजक
- २) श्री पशुपती श्रेष्ठ सदस्य
- ३) श्री निरञ्जन श्रेष्ठ सदस्य
- ४) श्री विजय कुमार श्रेष्ठ सदस्य
- ५) सम्बन्धित परियोजना तर्फको प्रमुख कार्यकारी आमागित सदस्य

■ सहायक तथा छलकपटपुर्ण व्यवहार नियन्त्रण उप-समिति :

- १) श्री लक्ष्मण श्रेष्ठ संयोजक
- २) श्री पुनम श्रेष्ठ सदस्य
- ३) श्री शारदा वि.म. सदस्य
- ४) श्री विजय कुमार श्रेष्ठ सदस्य-सचिव

■ गुनासी व्यवस्थापन उत्तरदायी समिति :

- १) श्री पुनम श्रेष्ठ संयोजक
- २) श्री पशुपती श्रेष्ठ सदस्य
- ३) श्री शोकेन्द्र सुनार सदस्य
- ४) श्री विजय कुमार श्रेष्ठ सदस्य
- ५) श्री लक्ष्मण श्रेष्ठ सदस्य

- छात्रीय उप- समिति :

१) श्री लोकेन्द्र सुनार	संयोजक
२) श्री भारती वि. क.	सदस्य
३) श्री शान्ती शर्मा मगर	सदस्य
- अनुगमन समिति :

१) श्री टि. एस. गुरुङ	संयोजक
२) श्री विमल कुमार ताम्की	सदस्य
३) श्री निर्मला बर्मन	सदस्य
- भौतिक परिश्रम उप समिति :

१) श्री पशुपती श्रेष्ठ	संयोजक
२) श्री लोकेन्द्र सुनार	सदस्य
३) श्री भारती वि. क.	सदस्य
४) श्री बंदिन्द्र शाहा	सदस्य
५) श्री सपना पोखरेल	सदस्य
- शोध व्यवस्थापन उप समिति :

१) श्री पशुपती श्रेष्ठ	संयोजक
२) श्री लोकेन्द्र सुनार	सदस्य
३) श्री निरञ्जन श्रेष्ठ	सदस्य
४) श्री विजय कुमार श्रेष्ठ	सदस्य
५) सम्बन्धित परियोजना तर्पणका प्रमुख कर्मचारी	सदस्य
- शैक्षिक समानता तथा सामाजिक समानशीकरण उप समिति :

१) श्री लक्ष्मण श्रेष्ठ	संयोजक
२) श्री पुनम श्रेष्ठ	सदस्य
३) श्री शान्ती शर्मा मगर	सदस्य
४) श्री विजय कुमार श्रेष्ठ	सदस्य
५) श्री सीता पौडेल	सदस्य (कर्मचारी प्रातिनिधि)
- मान सुरक्षा उप समिति :

१) श्री पुनम श्रेष्ठ	संयोजक
२) श्री सपना पोखरेल	सदस्य
३) श्री लक्ष्मी खड्का	सदस्य (कर्मचारी प्रातिनिधि)
- प्राकृतिक पुर्बतयारी उप समिति :

१) श्री लक्ष्मण श्रेष्ठ	संयोजक
२) श्री लोकेन्द्र सुनार	सदस्य
३) श्री विजय कुमार श्रेष्ठ	सदस्य सचिव
- प्राणिक श्रेष्ठपरिपालन उप समिति :

१) श्री पशुपती श्रेष्ठ	संयोजक
२) श्री निरञ्जन श्रेष्ठ	सदस्य
३) श्री शान्ती शर्मा मगर	सदस्य
- विपन्न व्यवस्थापन उप समिति :

१) श्री लक्ष्मण श्रेष्ठ	संयोजक
२) श्री पुनम श्रेष्ठ	सदस्य
३) श्री पशुपती श्रेष्ठ	सदस्य

४। श्री लोकेन्द्र सुनार	सदस्य
५। श्री नाराणी वि.क.	सदस्य

- * कार्यकारीणी समितिबाटै आवश्यक तय परामर्श प्राप्त गर्नका लागि देहायबमोजिम सन्सलकार मनोनयन गरिएको छ।
 - (१) श्री रामोदर जर्ना, मल्लराणी गा.पा. ४
 - (२) श्री सन्देश बाचाप, मल्लराणी गा.पा. ४
 - (३) श्री कल्पना खड्का, प्यूठान गा.पा. १०
 - (४) श्री महेश्वर प्रसाद श्योपाने, मल्लराणी गा.पा. ४ (आतुणी सल्लाहकार)
- * मल्लराणी जमीन विकास सरोकार केन्द्रको हस्ताक्षरबाटै कानून सवै सामाजिक संस्थाको परिचालन गर्नका लागि एउटा एन.डी.ए. बनाउने एवं स्थानिय सरोकारका विषयवस्तुबाटै उचित समन्वय गर्ने मुख्य उद्देश्यले संस्थाका मध्यम एवं सहायक, पूर्व पदाधिकारी, समाजसेवी, सदस्य, शुभेच्छुक तथा स्थानियवासीहरूबीच प्रभावकारी सम्बन्ध तथा संयोजकता लागि समन्वय विभाग गठन गर्ने तथा उक्त विभागको संरचना तथा काम, कार्यसूची र अधिकार सम्बन्धमा कार्यविधि तयार गर्ने निर्णय भएको।
- * संस्था तथा सञ्चालित परियोजनाहरू सम्बन्धी आवश्यक सुचना सम्बन्धका लागि श्री गणेश्वर ज्ञान श्रेष्ठलाई सूचना अधिकारी तोकिएको।
- * डा.ब. २०८०/०८१ को अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यालयी एसोसिएट्स (चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट) बाट सम्पन्न भएको तथा आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट उक्त बरबन्धिमा कर चुक्ता प्रमाण पत्र हासिल गरिएको।
- * डा.ब. २०८०/०८१ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख गरिएका सुझावहरूको प्रणालि देहायबमोजिम रहेको छ।
 - > र. ५० हजार भन्दा बढी मूल्य पर्ने भौतिक सम्पतिहरू मध्ये परियोजना तर्फको बीमा गरिएको तर आन्तरिक स्रोत तर्फको बीमा नगरिएको।
 - > संस्थाका अर्धरत कर्मचारीहरूको सामाजिक सुरक्षा जोषमा आवद्धता नरहेको।
- * निम्ना प्रस्तावित कार्यालय प्यूठानमा डा.ब. २०८१/०८२ का लागि संस्थाको कार्यालय निर्माण गरिएको।
- * नव संस्थालाई आन्तरिक राजस्व कार्यालय प्यूठानबाट बापकर छुट हुने संस्थाको माग्नुमा सहित प्रमाणपत्र प्राप्त भएको।
- * डा.ब. २०८१/०८२ मा कार्यकारीणी समितिको बैठक जम्मा २० वटा सम्पन्न भएको छ।
- * डा.ब. २०८१/०८२ को बरबन्धिमा उप समितिहरूको बैठक सञ्चालन देहायबमोजिम भएको छ।

• सचिवालय बैठक	३
• कर्मचारी मूल्यांकन समिति बैठक	१
• छरीट समिति बैठक	१०
• कर्मचारी पत्रपुर्ति समिति बैठक	३१
• गुनासो व्यवस्थापन समिति बैठक	१
• भौतिक परीक्षण समिति बैठक	१
• आन्तरिक लेखापरीक्षण समिति बैठक	२
- * मल्लराणी ४ खजगा बजार स्थित संस्थाको भवन सामुदायिक रोडको माग्नुलाई मासिक रु. ९ हजारमा भाडामा दिइएको (पस भण्डो निरन्तरता)।
- * डा.ब. २०८१/०८२ को लागि संस्थाको प्राप्तिहरूमा सूची तयार गरी सामान तथा सेवा छरीट निर्धारित गरिएको।
- * हेलेन केसर ईन्टरनेशनल समझ एकीकृत पोषण कार्यक्रम सञ्चालनका लागि परियोजना प्रस्ताव देस भएकोमा उक्त प्रस्ताव विचकृत भई कार्यक्रम सम्पन्न सञ्चालन गरिएको।

- * USAID तथा केपेर नेपालको सहयोगमा कनैसा महिला जागरण समान नेपाल महिलाबाट मानवीय सेवामा रहेका नागरिक समान संगठन तथा संस्थाहरुको विपद प्रतिकार्यमा लक्ष्य, समानेती र जैतिक उत्तरदायी बनाई रीगो विपद जोखिम व्यवस्थापनको नेतृत्व गर्ने महत्त्व बनाउने उद्देश्यले सम्भावन गर्न लागिएको "सुधार" परियोजना अन्तर्गत प्युडान जिल्लामा स्थानिय समन्वय तथा सहकार्यका लागि यस संस्था छनौट भएको ।
- * ऐरावती गाउँपालिकाको आर्थिक सहयोग तथा केपेर प्रोजेक्ट नेपाल संगको साझेदारीमा कृषि तथा पशु विकासमा आधारित सागा किसान तथा युवा उद्यमशिलता विकास कार्यक्रम सम्भावन निरन्तर ।
- * भोजपुरीयुव शैशव कार्यक्रम अन्तर्गत प्युडान तथा रीगो जिल्लाका स्थानियताहरुमा प्राथमिक तथा सामाजिक सहजीकरण निरन्तर ।
- * ऐरावती गाउँपालिकामा स्वस्थ माटोका लागि पुनर्उत्थानशील कृषी कार्यक्रम सम्भावन गर्न केपेर इन्टरनेशनल नेपाल समक्ष प्रस्तावमा पत्र पेश भएकोमा उक्त परियोजना प्रस्ताव स्विकृत भई कार्यक्रम सम्भोजन सम्पन्न भएको छ ।
- * संस्थाको प्रचलित नियमावली बमोजिम कर्मचारी नियुक्त गरी परिचापन गरिएको ।
- * संस्थाका कर्मचारीहरुको बा.स. २०८०/०८१ को नियमित कार्य सम्पादन मूल्यांकन सम्पन्न तथा सेवा करार नवीकरण गरिएको छ ।
- * संस्थाको कर्मचारी प्रमुखको पदावधि बा.स. २०८२/०८३ सम्मका लागि थप गरिएको छ ।
- * विभिन्न कार्यक्रमहरु सम्भावनका लागि प्रस्ताव गर्ने उद्देश्यले संस्थाको प्रोफार्सल अद्यावधिक गरिएको ।
- * केपेर नेपाल समक्ष "महिला आर्थिक सशक्तिकरण तथा जलवायु न्याय कार्यक्रम" सम्भावन गर्न परियोजना प्रस्ताव पेश भएको छ ।
- * Water Aid Nepal समक्ष खानेपानी, सरसफाई तथा स्वच्छता सम्बन्धी परियोजनाका लागि परियोजना प्रस्ताव पेश गरिएको छ ।
- * संस्थाको प्रचलित नीति नियमानवी बमोजिम शुन्य सहिष्णुता सम्बन्धी विषयका सूचनाहरुको प्रभावकारी व्यवस्थापनका लागि संस्थाको हटलाईन मोबाइल टेलिफोन (९८२४७८४३०१९) निरन्तर ।
- * संस्थामा कार्यरत कर्मचारीहरुको जबरजभा इन्स्पौरिन्स कम्पनीबाट रु. १० लाख बराबर रकमको सामूहिक दुर्घटना बीमा तथा आरोग्य बीमा SAHA तर्फ १ लाख र VITA तर्फ १ लाख ।
- * यु.एस.ए.भाइ.डी. किगोर किगोरी प्रनन स्वास्थ्य कार्यक्रम अन्तर्गत २ वान इक्टर यस संस्थाका लागि माग गरिएकोमा उक्त इक्टरहरु संस्थामा प्राप्त भई भावानी जनाईएको छ ।
- * बर्षोकी सरकारको वैदेशिक सहयोग नीतिमा परिचर्तन भएकोले यस संस्थाद्वारा सम्भावित किगोर किगोरी प्रनन स्वास्थ्य कार्यक्रम तथा एकीकृत पोषण कार्यक्रम २०८२ माघ देखि बन्द गरिएको । साथै सुधार परियोजनाको क्रियाकलापहरु बन्द गरिएको जानकारी प्राप्त भएको ।
- * ल्याबन फण्ड सहयोग अन्तर्गत सेभ व चिन्डैनको साझेदारीमा प्युडान तथा बर्षाछाँनी जिल्लामा सम्भावित एच भाई भी रोकथाम कार्यक्रमको पहिलो चरणको अवधि सम्पन्न भएकोले अर्थात् स्थित यस संस्थाको सम्पर्क कार्यालय जलबरी २०२५ पश्चात बन्द गरिएको ।
- * "सबै महिला तथा बालिकाको लागि श्रद्धिकार समानता तथा सशक्तिकरण" भन्ने मूल नाराका साथ ११४औँ अन्तर्राष्ट्रिय महिला दिवस महिला जागरण बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था छवता प्युडानसंग संयुक्त रुपमा बनाइएको ।
- * इतिहास तथा सिमान्तकृत समुदायको रैथाने ज्ञान, अनुभव र शीपलाई अनुपयोग गरी जलवायु परिवर्तनको प्रभाव म्यूलीकरण गर्ने उद्देश्य बमोजिम सामुदायिक तथा नीतिलात वैदेशिक निमित्त साझेदारी सम्वाद कार्यक्रम सम्भावन गर्न इतिहास साईन्स म्याटर ग्लोबल एसाएन्स बलिउटपुरसंग सम्भवकारी गरिएको ।
- * सामाजिक अभियानकर्ता, आणविक विज्ञाक तथा राजनीतिककर्मी एवं विभिन्न संघसंस्थाहरुको सहभागितामा मार्च २१, २०२५ मा पोखरामा सम्पन्न भएको वृहत सम्मेलनमा यस संस्थाबाट कर्मचारी प्रमुख सहभागी हुनुभएको ।

- * नीतिव्यवस्थाको छात्रा संघटन प्युठान उद्योग बाणिज्य संघको अध्यक्ष लगायत मन्त्रराणी बनार ईलाकाको विभिन्न निम्नकारीमा निर्वाचीत हुनुभएकोमा यस संस्थाका देशव्यापीतम पदाधिकारीहरूलाई सम्मान गरिएको छ ।
 - श्री जन्देश आचार्य - सन्स्थाहकार
 - श्री लक्ष्मण श्रेष्ठ - उपपदाहकार
 - श्री पशुपती श्रेष्ठ - कोषाध्यक्ष
 - श्री लोकेन्द्र सुनार - सह-सचिव
- * संस्थाको ४६ औं वार्षिकोत्सव देशव्यापीतम कार्यक्रमहरू आयोजना गरी सम्पन्न गरिएको ।
 - २०८१ फाल्गुण १९ गते स्वातिप एफ एम रेडियोमा संस्थाका गतिविधिहरू प्रसारण ।
 - सरोकारवालाहरूको उपस्थितीमा शुभकामना बाझण प्रदान ।
 - २०८१ फाल्गुण १७ देखि १९ सम्म संस्थाको कार्यालयमा वीपानबी गरिएको ।
- * प्युठान जिल्लाको पर्यटकीय क्षेत्र मन्त्रराणी डाँडामा तेस्रो मन्त्रराणी फुड प्रोसेसिङ सम्पन्न गर्नका लागि प्युठान उद्योग बाणिज्य संघ मन्त्रराणी बनार ईलाकालाई वार्षिक सहयोग रु. २० हजार प्रदान गरिएको ।
- * मिति २०८२ बैशाख २६ र २७ गते छत्रगामा आयोजना हुने सुल्ला म्याडमिन्टन खेल प्रतियोगिताका लागि मन्त्रराणी म्याडमिन्टन खेल छत्रगामा प्युठानलाई वार्षिक सहयोग रु. ६ हजार प्रदान गरिएको छ ।
- * विभिन्न परियोजनाहरू तर्फका गतिविधिहरू अनुगमनका लागि कार्यकारीनी समितिमा पदाधिकारीहरू तर्फ कर्मचारीहरूको सभना निरन्तर ।
- * कार्यक्रम सञ्चालित जिल्लाहरूका स्थानियताहरूमा संस्था गतिविधि सम्बन्धी समन्वय निरन्तरता ।
- * संस्थाका पदाधिकारी एवं नव नियुक्त कर्मचारीहरूलाई संस्थागत नीति नियम सम्बन्धी अभिमुखीकरण निरन्तर ।
- * संस्थाको लक्ष्य तथा उद्देश्य अनुसृत विभिन्न सरकारी तथा गैरसरकारी एवं अन्तर्राष्ट्रिय विषयहरू समझ निरन्तर समन्वय ।
- * संस्थाका महिला कर्मचारी तथा संस्थामा बाढने महिला सेवाग्राही एवं सरोकारवालाहरूले सुरक्षित रूपमा उपयोग गर्न कर्मचारी संस्थाको कार्यालय हाता भित्र स्तनपान कक्ष स्थापना गरिएको ।



संस्थाको कार्यालयका सञ्चालित वार्षिक गणना



संस्थाको कार्यालयका सञ्चालित वार्षिक गणना





जसका १५औं वार्षिक आभारपत्रका भव्यकलत्र



विश्व कार्यालय बरोबरमा जसका पराधिकारीहरु

अन्तर्राष्ट्रिय विश्व कार्यालयमा पराधिकारीहरु



जसका पराधिकारीहरुबाट कार्यक्रमहरुको प्रगति समीक्षा



हरीतालिका टाँका मकसूरमा आयोजित कार्यक्रम



मागु नौपथ दुधवंदन तन्मन्धी अभिमुखीकरण



स्वास्थ्य संस्थाहरुको निज्ज्वलाकारी वार्षिक प्रगति अभिसा
सोपनीया सहभागिता

(ख) विभिन्न सरकारी तथा गैरसरकारी निकाय एवं अन्तर्राष्ट्रिय सहयोग वियोग लगायत दातृसंस्थाहरुको वार्षिक तथा प्राथमिक सहयोगमा यस संस्थाद्वारा गत आ.व. २०८१/०८२ मा सञ्चालित विभिन्न परियोजना तथा सम्पन्न क्रियाकलापहरु :

(क) भोलुंगेपुल क्षेत्रगत कार्यक्रम

समुदायमा छोटो तरिको भोलुंगेपुल (वर्षिकतन १२० मीटर तनम) निर्माणका लागि संस्थामै स्थापित तहसलको साभोवारीमा प्राथमिक सहनीकरण तथा सामाजिक संगठनात्मक सेवा प्रदान गरिन्छ । यस कार्यक्रम अन्तर्गत सेवाप्रदायक संस्थाका रुपमा देहायबमोजिम कार्य गर्नु संस्थाको विन्नेवारी रहेको छ ।

- > भोलुंगेपुल निर्माणमा समुदायको अणसरलाभाई बसना गर्ने कार्यमा ध्यान दिई सक्रिय सहभागिताका लागि उत्प्रेरित गर्ने ।
- > भोलुंगेपुलको माग संकलन गरी प्राथमिककरण (Long List) गर्न गाउँपालिका/नगरपालिकाभाई सहयोग गर्ने ।
- > गाउँपालिका/नगरपालिकाभाई भोलुंगेपुलको योजना तर्नुमा गर्न सघाउने ।
- > समुदायमा समय तथा प्रभावकारी रुपमा सामाजिक परिचालन भएको सुनिश्चित गर्ने ।
- > समुदायभाई योजना खाता अद्यावधिक गर्ने सघाई योजना खाता हुन्छता भएको सुनिश्चित गर्ने ।
- > समुदायभाई भो.पु. निर्माणमा प्राथमिक सहयोग तथा सुपरिवेक्षण गरी गुणस्तरको सुनिश्चितता गर्ने ।

प्राथमिक कार्य :

- > निर्माणस्वयको विस्तृत समैधान गर्नेछ ।
- > भोलुंगेपुल निर्माण/मर्मत कार्यको डिजाईन, तय्यता तथा लागत अनुमान (DPR) तयार गर्नेछ ।
- > प्रथम चरणको कार्य सम्पन्न बई सकेपछि भो.पु. निर्माण/मर्मतको कार्य शालनी गर्न आवश्यक पर्ने निर्माण सामग्रीहरु (सिमेन्ट, ढाढामे सामानहरु, औजार, खड्डा आदि) सा.पा./न.पा.बाट उ.स.भाई उत्पन्नक्य सराउनको लागि आवश्यक इन्धन मिलाउने छ ।
- > स्वानीय पुनर्कर्मिहरुभाई भो.पु.को नीप (Foundation) को से-आउट दिनेछ ।

- भरोसुङ्गे पुञ्ज निर्माण/सर्मतको क्रममा पुनःकमीडरको कामको रेखदेख, दृष्टाको काम, इलाजको काम, गड्डा ताली, स्टिच डेक जडानको काम, टावर जडान तथा अन्य महत्वपूर्ण कार्यको लागि आवश्यक पर्ने प्राविधिक सहयोग तथा सुपरीवेक्षण गरी डिजाइन नक्सा तथा स्पेसिफिकेशन मुताबिक गुणस्तर सुनिश्चितता गर्ने ।
- निर्माण सम्पन्न भएपछि भार परिक्षण गर्ने सहयोग गर्ने ।
- मलिन नालपात गर्दा वा भार परिक्षण गर्दा घुटी देखिएमा सुधारिकरण गर्ने जिम्मा रहनेछ ।
- भरोसुङ्गे पुञ्ज निर्माण कार्य सम्पन्न भएपछि अन्तिम अर्थ पास (Final Assessment) गराउन सहयोग गर्नेछ ।

सामाजिक कार्य :

- न्यायीय बोटहरूको परिचालनमा सहयोग पुऱ्याउने छ ।
- समावेशी उपभोक्ता समितिको गठनमा सहयोग गर्नेछ ।
- गाउँप्राधिकार/नगरप्राधिकार तथा उपभोक्ता समिति बीच भरो.पु. निर्माण/सर्मतको लागि हुने सामुदायिक सम्बन्धिता गराउन आवश्यक प्रयत्न गिनाउने छ ।
- कामदारहरूको विना भएको सुनिश्चितता भएपछि मात्र निर्माण कार्य शुरु गर्ने ।
- समुदायलाई भरोसुङ्गे पुञ्ज निर्माणका क्रममा देखिएका बाधाहरू पन्छाउन सघाउने छ ।
- उ.स.खाई प्राण निर्माण सामग्रीहरू समुचित ढंगमा भण्डारण गर्ने तथा प्राण सामग्री एवं सोको खर्च सम्बन्धी मर्मिलेख योजना छानामा मञ्जुराधिक राख्न समेत सहयोग गरी सोको सुनिश्चित गर्नेछ ।
- पुञ्ज निर्माण स्थलमा आवेजनाको जानकारी लभेपमा समेटिएको सूचना पाटी राखी कार्यक्रम अवधिभर पारदर्शिता कायम राख्न सहयोग/सुनिश्चित गर्नेछ ।
- समुदायलाई भरोसुङ्गे पुञ्ज निर्माणको क्रममा सामाजिक परिचालन गर्ने समावेशी, पारदर्शी (सार्वजनिक सुनुवाई, सार्वजनिक छेडा परिक्षण, सूचना पाटी आदि) भएको सुनिश्चितता गर्ने ।
- पुञ्ज निर्माण कार्य सम्पन्न भई सक्योछ निर्मित सर्मत तथा आवश्यक हेरविचार गर्ने पुञ्ज संरक्षण निश्चित गर्ने सहजिकरण गर्नेछ ।
- निर्धारित पारममा मासिक प्रगति प्रतिवेदन (Monthly Progress Report) तयार गरी गाउँप्राधिकार/नगरप्राधिकार/टि.वि.एस.पु. र प्रादेशिक प्राविधिक सेवा प्रदायक लाई बुझाउने छ ।
- सार्वजनिक सुनुवाई आवेजना गर्ने तथा सार्वजनिक समीक्षा तथा सार्वजनिक छेडापरिक्षण गर्दा उपभोक्ता समितिलाई सहजिकरण गर्नेछ ।
- गाउँप्राधिकार/नगरप्राधिकारबाट रकम भुक्तानी भएको ७ दिन भित्र उ.स.खे कामदारहरूको ज्याला प्राण गरेको सुनिश्चित गर्नेछ ।
- महिला र पुढेप बिच समान कामको समान न्यायाको नीति सुनिश्चित गर्नेछ ।
- भरोसुङ्गे पुञ्ज निर्माणको लागि आवश्यक जग्गा करकायमा उपलब्ध गराएको सुनिश्चित गर्नेछ ।
- भरोसुङ्गे पुञ्ज निर्माण अवधिभरी पारदर्शिता कायम गर्न सार्वजनिक सुनुवाई/समिधा/छेडापरिक्षण तथा सूचनापाटी भएको सुनिश्चित गर्ने ।
- भरोसुङ्गे पुञ्ज निर्माणमा उपलब्ध रोजगारको कान्तिमा १०% विपन्न वर्गमा राएको सुनिश्चित गर्नेछ ।
- पुञ्ज संरक्षणलाई नियमित सर्मत सम्बन्धि ताश्मि दिने कार्यमा सघाउने छ ।

कार्यस्थापन कार्य :

- भरोसुङ्गे पुञ्जको लागि एक प्राविधिक र एक सामाजिक परिचालकलाई नियुक्त गर्नेछ ।
- फिट्टमा काम गर्ने कर्मचारीहरूका लागि क्यामेरा, कम्प्युटर, एम्प्लोभन्ड, ट्रेप, घण्टी, इन्वोयेन्ड नक्सा सामानहरू उपलब्ध गराउनेछ ।
- नेपास सरकारको लोकेको न्यूनतम तलबमा तललाई विडने कर्मचारीहरूलाईको सम्बन्धिता अनुसार तलब भुक्तानी गर्ने छ ।
- कार्य समितिको बैठकमा भरोसुङ्गे पुञ्ज कार्यक्रम सम्बन्धि छलफल हुनेछ र निर्णय भएका विषयलाई कार्यान्वयन गराउने छ ।
- भरोसुङ्गे पुञ्ज क्रियाकलाप सम्बन्धि वार्षिक रुपमा समिधा हुनेछ ।
- भरोसुङ्गे पुञ्ज कार्यक्रम संयोजकको चयन गरी भरो.पु. क्रियाकलापमा संलग्न प्राविधिक र सामाजिक परिचालकको आवेजलाई मजकबाट अवलोकन गरी सुभाष, जलसाह तथा समन्वय गर्नेछ ।

- संस्थाको टर्फबाट भरोसुङ्गे पुत्र निर्माण चरणमा स्वतन्त्र अनुगमन गरी प्राविधिक तथा सामाजिक पक्षको कार्यको सुनिश्चितता गर्ने ।
- गाउँपालिका/नगरपालिकाबाट प्राप्त कार्य प्रत्यापोदन अनुसार चासु वा.न.को निर्धारित कार्य प्रगति पुरा गर्ने विश्वको हाँचामा वार्षिक कार्ययोजना तयार गरी सम्पन्नकारकलाई उपलब्ध गराउनेछ ।

कार्यक्षेत्र :

- (१) प्युठान जिल्लाका गौबर्जनी, मन्जरानी, सरुमारानी, ऐरावती, किमठक, माण्डवी गा.पा. तथा स्वर्गद्वारी र प्युठान न.पा. ।
- (२) रोल्पा जिल्ला अन्तर्गत मुलखडरी र खुँरी गा.पा. ।

भा.न. २०८१/०८२ को अन्तिम निर्माण सम्पन्न गरिएका भरोसुङ्गे पुत्रहरू :

क्र.सं.	भरोसुङ्गे पुत्रको नाम	ठेगाना	सामान्यतः जनसंख्या
१	छत्रे सिठबगर भरोसुङ्गेपुत्र	सरुमारानी गा.पा. वडा नं. ४	९३०
२	सिखे खोला स्टिभ टुस	प्युठान न.पा. वडा नं. ४	९७७
३	हाथे खोला स्टिभ टुस	प्युठान न.पा. वडा नं. ४	१७४९
४	कावे खोला स्टिभ टुस	मन्जरानी गा.पा. वडा नं. ४	७९४
५	आधाखोला भरोसुङ्गेपुत्र	मन्जरानी गा.पा. वडा नं. ४	१२९०
६	बिजाबाङ्ग भरोसुङ्गे पुत्र	किमठक गा.पा. वडा नं. ६	७०४
	जम्मा		६४७०

- कार्य सम्पादन गर्ने क्रममा बाईपरेका तपस्या तथा चुनौतीहरू :
 - बाध्य निर्माण सामग्रीको आपूर्तिमा किल्लाई ।
 - स्वार्थीय लक्ष्यबाट समपुरक बनेट विनियोजनमा उपस्थितता ।
 - भरोसुङ्गेपुत्र क्षेत्रगत कार्यक्रम अन्तर्गत अत्यन्त कम बनेट विनियोजन गरिएको ।



भरोसुङ्गे पुत्रको अन्तर्गत अनुगमन तथा शरीकरवालाहरू निच छलफल



हाथिलीपुल निर्माणमा स्थानिय समुदायको सहभागिता



कार्यक्रम सम्पन्न भएकान, कुनछहरी रोडमा

हाथीपु निर्माण कार्यको अन्तगत अभिधा

(ख) एच.आई.भी. रोकथाम कार्यक्रम (HIV Prevention Program)

संघित समुह	विशेष गरी भारतबाट माएको कमिमा कामको लागि ६ महिना बसी मौसमी, चाडपर्व वा अन्य अवसरमा मूल बसोबास स्थानमा फर्केर फेरी सोझि कामको लागि जाने योजना भएका व्यक्ति तथा उनीहरुको इन्फो।
परिचालनको समयावधि	१६ मार्च २०२१ देखी २१ जनवरी २०२२
साभेदार	सेभ ३ चिन्डेन नेपाल
डातु निकाय	गोबल फण्ड
कार्य क्षेत्र	प्युठान र बर्धाछाँची जिल्लाका सबै पांचकाल
कर्मचारी संख्या	सावस्वापकीय कर्मचारी ६ जना (प्युठान ४, बर्धाछाँची २); चिन्डे कर्मचारी १९ जना (प्युठान १०, बर्धाछाँची ९)

कार्यक्रमको लक्ष्य तथा उद्देश्य :

लक्ष्य : एच.आई.भी.को रोकथाम उपनीति मुगलार १४-१५-१६ को लक्ष्य हासिल गर्नमा योगदान गर्ने ।

उद्देश्य

- एचआईभी संक्रमण रोकथामका लागि व्यवहार परिवर्तन शिक्षा प्रदान गर्ने र रोकथामका उपानहरु अवलम्बन गरेको सुनिश्चित गर्ने ।
- संघित बागको पहिचान गरी एचआईभी परिणय सेवाना ल्याउने र उनीहरुको एचआईभी संक्रमणको अवस्था बाह्य विचारउने
- उपचार सेवाना तात्काल सर्त र हेरचाहको निरन्तरताको लागि समन्वय र सम्बन्ध स्थापित गर्ने ।

कार्यक्रमको रोडम्याप : (पनिचान, पहुँच, सिफारिस, परीक्षण, उपचार र उपचारमा निरन्तरता)



सेवा प्रवाहको एप्रीच :

व्यवहार परिवर्तन सम्धार (BCC)

- * घरदैलो भेटघाट तथा पिएर एजुकेसन (IKW)
- * स्वास्थ्य शिक्षा सामग्री वितरण
- * क्लष्टम वितरण
- * एकिकृत क्षयरोग स्कृनिङ

एच.आई.भी. परीक्षण (समुदायको नेतृत्वमा एच.आई.भी. परीक्षण) - ३ Cs

- * परामर्श तथा एच.आई.भी. परीक्षण (via in person during BCC)
- * प्रेरण तथा एच.आई.भी. उपचार सेवा
- * मोबाइल क्याम्प मार्फत एच.आई.भी. परीक्षण
- * इण्टेक्स टेष्टिङ

प्रेसन तथा एच.आई.भी. उपचार सेवा उपलब्धता (Continuum of treatment, care and support)

- * मोबाइल क्याम्प म्यागिङ
- * करोकारनामा बैठक
- * म.स्वा.स्व.से.सो.अभिमुखिकरण/समन्वयकारीक बैठक
- * एच.आई.भी. - टि.भी.संयुक्त बैठक
- * मोबाइल क्याम्प कार्यक्रम (स्थानिय स्वास्थ्य संस्था तथा म.स्वा.स्व.से.सो.समन्वयमा)

नित्या (स्वास्थ्य कार्यालय) र पालिका (स्वास्थ्य शाखा) तहसँग समन्वय तथा सहकार्य एवं अनुगमन, मूल्यांकन तथा कार्यक्रमको समिक्षा

- * संयुक्त अनुगमन
- * त्रैमासिक डाटा स्वाधिटी एसेसमेन्ट
- * HMIS मा मासिक रिपोर्टिङ
- * मासिक समिक्षा बैठक

परियोजना अन्तर्गत आ.ब २०८१/०८२ को प्रगति :

(क) प्युठान जिल्लामा सम्पन्न भएका क्रियाकलापहरु :

क्र.सं.	कार्यक्रम विवरण	इकाई	लक्ष्य	प्रगति
१.	घरघोसी तथा तिनको वम्यातीहठमा व्यवहार परिवर्तन शिक्षा	जना	४,०१०	४,९२३
२.	एच.आई.भी. परीक्षण	जना	४,०१०	४,९२३
३.	नयाँ एच.आई.भी. संक्रमित पहिचान तथा ए.आर.टी. उपचार पढौलीमा संलग्न	जना	४	४
४.	माघघोसी तथा तिनको वम्यातीमा क्षयरोग स्कृनिङ	जना	४,०१०	४,९२३
५.	क्लष्टम वितरण	संख्या	२२,४९१	२९,९१६
६.	सुम्ती स्वास्थ्य शिविर	संख्या	४३	४३
७.	करोकारनामा समन्वय बैठक	संख्या	१	१
८.	टि.भि. एच.आई.भी. रोकनाम बैठक	संख्या	१	१
९.	करोकारनामाहरुको संयुक्त अनुगमन	संख्या	१	१
१०.	कर्मचारी बैठक	संख्या	७	०

(ख) अर्घाखाँची जिल्लामा सम्पन्न भएका क्रियाकलापहरू :

क्र.सं.	कार्यक्रम विवरण	व्यक्ति	प्रत्य	प्रगति
१	प्रवासी तथा तिनको सम्पत्तीहरूमा ब्यबहार परिवर्तन शिक्षा	जना	४,९२४	४,४९०
२	एच.आई.भी. परिक्षण	जना	४,९२४	४,३२९
३	नयाँ एच.आई.भी. संक्रमित पहिचान तथा ए.आर.टी. उपचार पढाईमा संलग्न	जना	४	३
४	आप्रवासी तथा तिनको सम्पत्तीमा क्षयरोग स्तुमिड	जना	४,९२४	४,४९०
५	कण्ठम वितरण	संख्या	२४,९९४	२३,९९९
६	धुन्ती स्वास्थ्य शिविर	संख्या	४३	४३
७	सरोकारवाला समन्वय बैठक	संख्या	१	१
८	सरोकारवालाहरूको समुक्त अनुगमन	संख्या	१	१
९	कर्मचारी बैठक	संख्या	७	८

➤ कार्यक्रम कार्यान्वयन परचाठ वेबिएका उपलब्धिहरू :

- समुदाय स्तरमा एच.आई.भि. नाचको सारी बिना लिचकिचाहट तयार भएको ।
- कान्छाको प्रयोगमा उल्लेखनिम बृद्धि भएको ।
- स्वास्थ्य कार्यलय, अस्पताल, स्थानीय तह तथा स्वास्थ्य संस्था सारवाएत जिल्ला स्वीत सरोकारवाला संस्थाहरु संग सहकार्य, समन्वय तथा सहयोग बढेको ।
- फिन्ड स्टारमा अधिकतम भरबैको भेटघाट गरी एच.आई.भि. तथा टि.भि को बारेमा जानकारी प्रदान गरी जनस्तरमा जनचेतना बढेको ।



जिल्ला सरोकारवालासंग समन्वय बैठक



TB/HIV रोक्का सेवाहरुकोसंग समन्वय बैठक



धुन्ती शिविरमा एच.आई.भी. जाँच



आप्रवासीहरुलाई वितरित दुग्धम चिउ



समन्वयकारीहरूको वार्षिक समीक्षा बैठक



निम्नस्तरीय समुदाय समुदाय

(ग) USAID/ ARH (किशोर किशोरी प्रजनन स्वास्थ्य) कार्यक्रम

USAID Adolescent Reproductive Health परियोजना केएर नेपासको नेतृत्वमा Association of Youth Organizations Nepal (AYON), Howard Delafield International (HDI), Jhpiego and Nepal CRS Company को समुदाय समन्वयकारीमा १० वेंछि १९ वर्षका तिमालाकृत समुदाय समन्वयकारी किशोर किशोरीहरूलाई यौन तथा प्रजनन स्वास्थ्य अधिकार हासिल गराउन लक्ष्य बनाउन गतिशीलता गराउने एक पहल हो। यस परियोजनाको मुख्य उद्देश्य भनेको किशोर किशोरीहरूलाई प्रजनन स्वास्थ्यको बारेमा सही र उमेर तथा लिंग अनुसार उपयुक्त जानकारी दिएको प्रक्रिया गर्ने, प्रजनन स्वास्थ्यको बारेमा उपयुक्त निर्णय लिने सिकाइ मार्गदर्शन गर्ने, प्रजनन स्वास्थ्यको बारेमा स्वस्थ निर्णय लिनेको लागि समाजमा उपयुक्त वातावरण तयार गर्ने र ती निर्णयहरूलाई स्वस्थकर व्यवहारमा रुपान्तरण गर्दै उनीहरूको पूर्ण क्षमताको विकास गर्नु रहेको छ।

परियोजना अन्तर्गत आ.व २०८१/०८२ मा सम्पन्न भएका क्रियाकलापहरू :

क्र.सं.	क्रियाकलापहरू	उत्पाद	संख्या	प्रगति
१	किशोरकिशोरी प्रजनन स्वास्थ्य सम्बन्धी सत्र संवाधानको लागि पुनःहालको स्वयंसेवक परिचालन	जना	११	११
२	विद्यालयमा १०-१४ वर्षको किशोरीहरूको समूहमा प्रजनन स्वास्थ्य सम्बन्धी सत्र	घण्टा	२२७	२२७
३	समुदायमा १५-१९ वर्षको किशोरीहरूको समूहमा प्रजनन स्वास्थ्य सम्बन्धी सत्र	घण्टा	४२०	७५
४	विवाहित किशोरी गर्भवती तथा आमाहरूको प्रजनन स्वास्थ्य सम्बन्धी सत्र	घण्टा	१८०	३२
५	समुदायमा १५-१९ वर्षको किशोरीहरूको समूहमा प्रजनन स्वास्थ्य सम्बन्धी सत्र	घण्टा	४२०	६७
६	किशोरकिशोरीको आमाहरूलाई किशोरीहरूको समूहमा प्रजनन स्वास्थ्य सम्बन्धी सत्र	घण्टा	१२०	३४
७	किशोरकिशोरीको बुबाहरूलाई किशोरीहरूको समूहमा प्रजनन स्वास्थ्य सम्बन्धी सत्र	घण्टा	१२०	३०
८	निम्न स्तरिय प्रगति समीक्षा	घण्टा	१	१
९	पारिभाषिक स्तरिय समीक्षा बैठक	घण्टा	१०	५
१०	पारिभाषिकको समन्वयमा महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरूको वार्षिक समीक्षा बैठक	घण्टा	१२	०
११	किशोरकिशोरी विषय अन्तर् समुदाय सम्बाद	घण्टा	१५०	५
१२	किशोर, किशोरी र उनीहरूका अभिभावकहरू बीच त्रैमासिक अन्तर्पुला अन्तर्क्रिया	घण्टा	१२०	०
१३	किशोरकिशोरी मैत्री सेवाका लागि स्वास्थ्य संस्थामा मोडेल कार्यान्वयन	घण्टा	५	१
१४	किशोरकिशोरी मैत्री सेवाका लागि स्वास्थ्य संस्थामा मेट्ररीय मोडेल कार्यान्वयन	घण्टा	१४	५

क्र.सं.	क्रियाकलापहरू	ईकाइ	संख्या	प्रगति
१५	किशोरीकिशोरीमैत्री स्वास्थ्य सेवाका लागि स्वास्थ्य संस्थाहरूमा स्व-मुल्याङ्कन, कार्ययोजना निर्माण र पञ्चोदय	पटक	३०	१४
१६	सुबाको अगुवाईमा सामुदायिक स्वास्थ्य प्राप्ताङ्क बोर्ड कार्यान्वयन	पटक	३	०
१७	सुबाको अगुवाईमा सामुदायिक स्वास्थ्य प्राप्ताङ्क बोर्डको अर्धवार्षिक समीक्षा	पटक	१०	८
१८	विभिन्न उत्पन्न तथा दिवस मनाउनुका लागि सहयोग	पटक	१०	९
१९	सुबा च्याम्पियन, किशोरी तथा सुबा अगुवाहरूका लागि प्रजनन स्वास्थ्य सम्बन्धि ५ दिने तालिम	पटक	१	०
२०	कर्मचारीहरूका लागि सामाजिक विश्लेषण तथा कार्य तालिम संचालन	पटक	१	१
२१	किशोरीहरूको नेतृत्वमा किशोरीकिशोरी प्रजनन स्वास्थ्य, सामाजिक मुल्य मान्यता र स्वास्थ्य परिवर्तनका लागि सामुदायिक अभियानका क्रियाकलापहरू	पटक	१०	०
२२	किशोरीकिशोरी मैत्री परिवार योजना सेवाहरूको लागि पैरवी कार्यक्रमहरू	पटक	४०	४
२३	किशोरीकिशोरी प्रजनन स्वास्थ्य सम्बन्धि विद्यालय शिक्षकहरूका लागि तिकाई विधि सम्बन्धि तालिम	पटक	३	१
२४	विद्यालय शिक्षकहरू संग अर्धवार्षिक समीक्षा बैठक	पटक	४	०
२५	विद्यालयमा भौतिक क्रियाकलापहरू संचालनमा सहयोग	पटक	१४	०
२६	किशोरी किशोरी प्रजनन स्वास्थ्यका विषयमा विद्यार्थी र स्वास्थ्यकर्मी बिच अन्तर्क्रिया कार्यक्रम संचालन	पटक	६०	८
२७	विद्यालय व्यवस्थापन समितिसंग किशोरीकिशोरी प्रजनन स्वास्थ्यको विषयमा छलफल बैठक	पटक	३०	१२
२८	किशोरीहरूलाई पुनःप्रयोग गरिने स्क्रिप्टरी प्याड बनाउने सम्बन्धि तालिम	पटक	४	०
२९	विद्यालयमा ११ र १२ कक्षाका विद्यार्थीहरूलाई किशोरीकिशोरी प्रजनन स्वास्थ्य सम्बन्धी सत्र	पटक	४०	४
३०	विद्यालयहरूमा किशोरीकिशोरी प्रजनन स्वास्थ्य सम्बन्धी सुचना कोषको स्थापना	पटक	१०	०
३१	स्वास्थ्य भाना तमुठको सुडाईकरण गर्नको लागि गुणस्तरीय स्वास्थ्यको लागि आफ्नै घरमा कार्यक्रम	संख्या	२०	०
३२	किशोरीकिशोरी प्रजनन स्वास्थ्य विषयमा महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरूलाई अभिवृद्धिकरण	पटक	३३	०
३३	सामु तथा बुहारी समूह बिच प्रजनन स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्तर्क्रिया बैठक	पटक	६०	०
३४	स्वास्थ्यसहभागी स्वास्थ्य संस्थाहरूमा किशोरीकिशोरीमैत्री स्वास्थ्य सेवा संचालनको अवस्थाबारे राष्ट्रिय मुल्याङ्कन	पटक	१०	४
३५	गुण सेवाग्राही परिचालनका लागि क्षमता अभिवृद्धि	पटक	१	०
३६	किशोरीकिशोरीमैत्री स्वास्थ्य सेवाको गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि गुण सेवाग्राही परिचालन	पटक	१०	०
३७	स्वास्थ्य सहजकर्ता बाबु विद्यालय अन्तर्गत सम्बन्धि नीति र स्वास्थ्य तथा GESI नीति मनाउनुका लागि सहयोग	पत्रिका	४	१
३८	स्वामीय तहको किशोरीकिशोरी प्रजनन स्वास्थ्य समन्वय समितिसंगको बैठक	पटक	१०	५
३९	निर्दिष्ट तथ्यांक गुणस्तर अर्थ	पटक	१	०
४०	गुणस्तरीय तथ्यांक जाँच सम्बन्धी समीक्षा बैठक	पटक	३	१
४१	मासिक कर्मचारी बैठक संचालन	पटक	१०	५
४२	कार्यक्रमको अर्धवार्षिक समीक्षा बैठक (आन्तरिक)	पटक	१	१

चुनौती :

- विशालयमा SAA सभ सञ्चालनको लागि समय व्यवस्थापन गर्ने कठिनाई भएको ।
- स्वास्थ्य संस्था सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समितीको बैठक र ७ चरणको योजना परिचयमा किशोरीकिशोरीहरूको सहभागितालाई कम महत्त्व दिएको ।
- स्वास्थ्य जागकारीका लागि IEC/BCC सामग्रीहरूको थुप्रै उपलब्धता ।
- केही स्वास्थ्य संस्थाहरूमाहरूमा परिवारनिर्वाह परामर्शको लागि धुँइँ कोठाको अभाव ।
- युवाहरू प्राप्त, रोजगारी र अध्ययनको लागि बाहिर जाने भएकाले तैमारीसक बैठकहरूमा नियमितता गर्ने कठिनाई ।

उपलब्धी तथा सिकाई :

- SAA सभहरूको प्रभावका कारण, किशोरीकिशोरीहरूको प्रजनन स्वास्थ्यको बारेमा परिचार भित्र धेरै छलफल हुने गरेको ।
- किशोरीकिशोरीहरूमा तैपुत्वमा बिकास भएको ।
- स्वास्थ्य संस्थाहरूमा छलफल तथा समीक्षा गर्दा तथ्यांकको गुणस्तर सुधार गर्ने मद्दत पुगेको ।
- स्वास्थ्य संस्थाहरूमा HFOMC मासिक बैठकहरूलाई निरन्तरता दिन मद्दत भएको ।



आयोजित स्वास्थ्य नीति तर्जुमा सभामध्ये कार्यक्रम, सोकीमो



सामुदायिक स्वास्थ्य प्रत्यांक बोर्ड (CHSB) सम्मान, सोकीमो



सामुदायिक विमर्शन तथा कार्य (SAA) सभ

आयोजित सरकार तमल माध्यम बुझाउने किशोरी किशोरी



किराँती वर्षाबन्दी तथा नानाहटाका लागि त्रुटि जल्थासन



किराँती किशोरीहरूका लागि सेनेट्री प्याङ्क बनाउने तालिम



गुणकारीन स्वास्थ्य सेवाका लागि समुदायको नक्सा पढ्न (काठ) कार्यक्रम



कर्मचारीहरू विच कार्यक्षम महिला छलनाम



महिला स्वास्थ्य समन्वयिकाहरूको कार्यक्षम सम्बन्धी छलनाम

(घ) कृषि तथा पशु विकासमा आधारित साना किसान तथा युवा उद्यमशीलता विकास कार्यक्रम



- ❖ सहजोगी शिक्षण : ऐरावती साउँदपालिका तथा हेफर प्रोजेक्ट नेपाल ।
- ❖ सम्बन्धित निकाय : हेफर प्रोजेक्ट नेपाल ।
- ❖ बजेट : सम्मत् रु. ७,००,००,०००/-
 - > ऐरावती साउँदपालिका अनुदान (७० प्रतिशत) रु. ४,९०,००,०००/-
 - > हेफर प्रोजेक्ट नेपाल (३० प्रतिशत) रु. २,१०,००,०००/-
- ❖ परिचालना अवधि : ४८ महिना (जनवरी १, २०२३ देखि डिसेम्बर ३१, २०२६ सम्म)

❖ सामाजिक परिवार संख्या :

- * प्रत्यक्ष सामाजिक परिवार १३००
- * प्रत्यक्ष सामाजिक युवा संख्या १५०
- * अप्रत्यक्ष सामाजिक परिवार १०००
- * जम्मा सामाजिक परिवार संख्या २३५०

❖ लक्ष/उद्देश्य :

यस परियोजनाको लक्ष्य प्रत्यक्ष रूपमा आवद्ध १५५० परिवारहरूको आर्थिक आन्वयनीमा वृद्धि गरी जिविकोपार्जनमा सुधार गर्नु रहेकोछ।

यस परियोजनाको निरिष्ट उद्देश्यहरू निम्नानुसार रहेका छन्।

- गरिब र विपन्न परिवारहरू आवद्ध कृषि तथा पशु उद्यमहरूलाई मौसम अनुसूचना, विविध सेवाहरूमा पहुँच तथा बजारसँगको सम्बन्ध विकास गरी व्यवसायिक तथा डिग्री माफामुलक उद्यमको रूपमा सुदृढीकरण गर्नु
- निजी तथा वित्तीय संस्थाहरूको कृषि क्षेत्रमा हात गर्दै माएको जमानामा क्यान्टरप्याकर्मी वृद्धि गर्नु
- ज्ञानाकिसान तथा आपूर्ति शृंखलामा बावद्ध आपूर्तिकर्ता, व्यापारी तथा निजी क्षेत्रको पहुँच अभिवृद्धि गर्नु
- अतिशय आपूर्ति शृंखलालाई सुदृढ बनाउन सञ्चालनक आधारभूतको सृजना गर्नु।

❖ परियोजनाको आशागित उपलब्धि तथा प्रभाव

क) सामाजिक पूनीको अभिवृद्धि

- १,३०० परिवारका महिला सदस्यहरूलाई ५२ स्वास्थ्यसम्बन्धी समूहहरूमा संलग्न गरी सहकारीमा आवद्ध भएका हुनेछन्।
- महिला समूह तथा सहकारी मार्फत विभिन्न सामाजिक तथा आर्थिक विकासका क्रियाकलापहरू सम्पादन भएको हुनेछ।
- १५० युवाहरूलाई ६ युवा समूहहरूमा बावद्ध गरी उमेदरको उद्यमशीलता विकास भएको हुनेछ।
- सहकारीको सुरासन तथा वित्तीय व्यवस्थापनमा सुधार आएको हुनेछ।

युवा उद्यमशीलता तथा व्यवसायिकताको विकास

- १५० युवाहरू सीपमूलक तथा उत्पादनमूलक उद्यम तथा व्यवसायहरूमा संलग्न रहनेछन्।
- युवा अतिशय प्रत्यक्ष तथा अप्रत्यक्ष रोजगारी सृजना हुनेछ।

ख) उत्पादन, उत्पादकत्व र उद्यमशीलता

- व्यवसायिक तरकारीको उत्पादन तथा उत्पादकत्व वृद्धि भएको हुनेछ।
- पशुवस्तुको उत्पादन तथा उत्पादकत्व वृद्धि भएको हुनेछ।
- कृषि तथा पशु वस्तुको उत्पादन वृद्धिका लागि माध्यमिक ऋण तथा उपकरणको प्रयोगमा अभिवृद्धि भएको हुनेछ।
- परियोजनामा प्रत्यक्षरूपमा बावद्ध महिला उद्यमीहरूको प्राथमिक तथा उद्यमी सीपको विकास हुनेछ।

ग) कृषि तथा पशु उपजको उत्पादन

- बावद्ध ज्ञानाकिसानहरूको अतिशय कृषि तथा पशुवस्तुको उत्पादनमा वृद्धि भएको हुनेछ।
- समूह तथा सहकारीको अतिशय कृषि तथा पशुवस्तुको संकलन तथा बजारीकरणमा वृद्धि भएको हुनेछ।
- ज्ञानाकिसान संलग्न कृषि उद्यमको मुनाफा बढेको हुनेछ।

घ) विविध पहुँच

- ज्ञानाकिसानहरूको विविध सेवामा पहुँच पुगेको हुनेछ।
- १०० ज्ञानाकिसानहरूले बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरूमार्फत ऋण लिएका हुनेछन्।

इ) कृषि पूर्वाधारहरूको विकास

- कृषि तथा पशु जन्तु वस्तुको सामुहिक बजारीकरणका (बाछा, कुध र तरकारीका) ६ वटा संकलन कोषको निर्माण तथा सम्भालन भएको हुनेछ।
- संकलन कोषहरूको सम्भालन, व्यवस्थापन र बजारीकरण क्षमामा सुधारको साथै सहकारी मार्फत भएको हुनेछ।

घ) कृषि तथा पशुवस्तुको विषयगत क्षेत्रको विकास

- कृषि तथा पशुवस्तुको उत्पादन, उत्पादकत्व र उच्चमिश्रता प्रदर्शन गर्ने नीति नियमहरूको निर्माण र कार्यान्वयन भएको हुनेछ।
- कृषि तथा पशु सेवासंग सम्बन्धित संरचना, जनशक्ति र सेवा प्रदान सुदृढ भएको हुनेछ।
- वार्षिक कार्यक्रममा बाछा उत्पादन, उत्पादकत्व र उच्चमिश्रताकाबारे टेका पुर्‍याउने क्रियाकलाप र बजेट नियमित रूपमा समावेश भएको हुनेछ।

कार्यक्षेत्र : ऐरावती गाउँपालिकाका सबै वडाहरू।



परियोजना अन्तर्गत आ.व २०८१/०८२ मा सम्पन्न भएका क्रियाकलापहरू :

क्र.स	विवरण	ईकाइ	सङ्ख्या	पराति	पराति प्रतिशत
१	पशु खरिद तथा हुवानी				
१.१	बाछा खरिद	सङ्ख्या	५०	५०	१००
१.२	बाछा हुवानी	सङ्ख्या	५०	५०	१००
१.३	बोक्या खरिद	सङ्ख्या	३०	३०	१००
१.४	बोक्या हुवानी	सङ्ख्या	३०	३०	१००
२	बागवानी तथा हुवानी				
२.१	डाढो बस तथा भुर्बासको विट खरिद	समुह	३०	३०	१००
२.२	डाढो बस तथा भुर्बासको बेना खरिद	समुह	३१	३१	१००
२.३	तरकारी विट सहयोग	जना	७५	७५	१००
२.४	फलफूल बेना सहयोग	समुह	९	९	१००
३	कृषि सामग्री उपकरण खरिद तथा हुवानी				
३.१	खोर निर्माण तथा सुधार, सामा पशुको	सङ्ख्या	५५	५५	१००
३.२	तरकारी टनेल सहयोग (फ्यामको खम्बा सहित)	जना	५०	५०	१००

क्र.सं	विवरण	ईकाइ	संख्या	प्रगति	प्रगति प्रतिशत
३.४	प्लानेटिक मॉलिंग सहयोग	जना	४०	४०	१००
३.५	डिजिटल लीभ मेसिन सहयोग	बटा	३	३	१००
३.६	लीभ मेसिन एनालिसिस सहयोग	बटा	४	४	१००
३.७	संरक्षण केन्द्र निर्माण	बटा	२	२	१००
३.८	गोधा सहित भौरीको धार वितरण	बटा	३०	३०	१००
३.११	म्यारेट सहयोग	बटा	१००	९४७	९४७
४	ताजिम				
४.१	स्वास्थ्यसम्बन्ध समुहका प्रतिनिधित्वको संवाह बैठक	पटक	२४	२४	१००
४.२	स्वास्थ्यसम्बन्ध समुह स्वास्थ्यपन ताजिम	पटक	२	२	१००
४.३	पुवा समुह गठन तथा अभिमुखिकरण	पटक	१	१	१००
४.४	सहकारी तथा PMCC सम्बन्धन बचलोकन क्षमता	पटक	१	१	१००
४.५	उपहार समुहलाई हेफर भाष्यारोमना ताजिम	समुह	४	४	१००
४.६	पुवाहरुलाई हेफर भाष्यारोमना ताजिम	पटक	१	०	००
४.७	पुवा उद्यमशिलता विकास ताजिम	पटक	२	२	१००
४.८	दुई सहकारी शिप्रा ताजिम	संख्या	४२	४२	१००
४.९	कर्मचारीहरुका लागि पूर्व सहकारी शिप्रा ताजिम	पटक	१	१	१००
४.१०	सहकारी कार्यालय संस्थापनका लागि सहयोग	संख्या	१	१	१००
४.११	सहकारी व्यवस्थापन ताजिम	पटक	१	१	१००
४.१२	सहकारी सेवा व्यवस्थापन ताजिम	पटक	१	१	१००
४.१३	उपहार समुहलाई पशुपालन व्यवस्थापन ताजिम	समुह	२०	२०	१००
४.१४	सुधारीएको दुध उत्पादन, व्यवस्थापन ताजिम	पटक	१	१	१००
४.१५	AI ताजिम	पटक	१	०	००
४.१६	व्यवसायिक सरकारी उत्पादन ताजिम	समुह	२	२	१००
४.१७	समिप्रा बैठक loanee	पटक	१	०	००
४.१८	B2B meeting with BFLs	पटक	२	०	००
४.१९	B2B meeting with insurance companies and farmer's institutions	पटक	१	०	००
४.२०	सामुहिक मार्केटिंग कार्यक्रम	पटक	३	३	१००
४.२१	B2B meeting with buyers/traders	पटक	२	०	१००
४.२२	विभिन्न ताजिम तथा मोडर्निज्ममा कोष व्यक्तित्व परिचालन कार्य	पटक	१४०	१४०	१००
४.२३	भौरीपालन ताजिम	पटक	२	१	५०
५	प्राथमिक सेवा तथा मुल्यांकन अनुगमन कार्य				
५.१	भौतिक (संरक्षण तथा वित्तिक केन्द्र) राम निर्माण	संख्या	१	०	००
५.२	भौतिक राममा बाडाको नमुना खोर निर्माण	संख्या	१	०	००
५.३	भौतिक (संरक्षण तथा वित्तिक केन्द्र) राममा पछाडि जाडि तथा गेट निर्माण	संख्या	१	०	००
५.४	संयुक्त योजना निर्माणका लागि CAVEs, प्राथमिक र वित्तिक क्षेत्र संग बैठक	पटक	१	१	१००
५.७	उत्पादनमा आधारित अनुगमन कार्यक्रम	जना	१	१	१००

क्र.सं	विवरण	ईकाइ	संख्या	प्रगति	प्रगति प्रतिशत
१.०	परियोजना व्यवस्थापन समितिको बैठक	पटक	४	४	१००
१.१	परियोजना व्यवस्थापन समिति र सरकारीबाधा निष्कासनको संयुक्त अनुगमन	पटक	१	२	११
१.१	बडा स्तरिय परियोजना व्यवस्थापन समिति बैठक	पटक	१२	१२	१००
१.११	स्वास्थ्य सम्बन्धि जनचेतनामुलक कार्यक्रम संचालन	पटक	१	१	१००
१.१२	सामाजिक परिषद	पटक	१	१	१००
१.१३	एक स्वास्थ्य समिति गठन तथा बैठक	पटक	१	१	१००
१.१४	पशु स्वास्थ्य निधि संचालन	पटक	४	४	१००
१.१५	मिडिया परिचालन	पटक	१	१	१००

परियोजनाका उपलब्धीहरु :

- * छति/ बोका विधी वितरण गरी समूहका सदस्यहरुले अनुदान बापत रु १,२२,४१०१० प्राप्त गरेका छन्।
- * तौल गरि छति बोका वितरण गर्दा समूहका सदस्यहरु ठगीबाट मुक्त भएकी।
- * बाख्राका हाड पाठा सम्बन्ध कम भएकोले उत्पादकत्वमा बृद्धि हुँदै गएको।
- * परियोजना गृह हुँदाको समयमा छति तथा बोकाको सरदर तौल २७ कि.ग्रा. भएकोमा हाल विभिन्न वितरणको रोकड अनुसार सरदर तौल ३५ कि.ग्रा. पुगेको।
- * समूह बाहिरका किसानहरुले आफ्नै जग्गानी बाट १० बटा सुधारिएको खोर निर्माण गरेका छन्।
- * छति तथा बोकाहरुलाई १/१ महिनामा नुनको औषधि तथा समय समयमा भ्याक्सिन लगाउने गरेको।
- * कार्यक्रम संचालन पश्चात समूहमा सामाजिक पुमिको विकास भएको छ जस्तै : उपहार प्रदान, सामुहिक भन, बहिर्बृद्धि उपभोग आदि।
- * समूहका सदस्यहरुले सुधारिएको पशुपालन पद्दतिको अवधारण गरेका छन्। सुधारिएको खोर निर्माण, छानि डिस्क लगाउने, उन्नतजातका बास खेपी, खोर गोठको दैनिक सरसफाई, नुनको औषधि खुवाउने।
- * पाथिका तथा बडाहरुसंगको नियमित सम्न्ध तथा सहकार्यबाट कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहजता भएको।

समस्या तथा चुनौतिहरु :

- * छति तथा बोकाहरु विभिन्न वितरणका समयमा किसानहरुले अत्यधिक बहि मर्ने, पानी खुवाउँदा समस्या पर्ने गरेको।
- * भौगोलिक विकटताका कारण छति तथा बोका संकलनमा कठिनाई।
- * समूहमा भाषण सदस्यहरु अन्य थुँदै समूहमा पनि रहेकोले मासिक रुपमा बैठक बस्ने समय व्यवस्थापन गर्न कठिनाई भएको।
- * बाख्रा खोरका लागि अनुदान रकम कम भएको।
- * समूहका सदस्यहरुको अरुला बढी भएको।
- * कर्मचारीको संख्या कम भएको हुँदा कामका लागि बहि चाप रहेको।



शारदा प्रगति प्रतिष्ठान तथा जलसंचय समितिको बैठक



जलसन्धी समूहको बैठक



माछा उपहार कार्यक्रम



माछाको सुधारिएको खोर



माछाको वनविषय



सुदूरपश्चिममा चार दिन टिक्ने ५०० समुदाय सहयोग



जलसन्धी समूहलाई सौरी चार समुदाय कार्यक्रम

- किसानले पुनर्उत्पादनशील माटो व्यवस्थापन अपनाउन उनीहरूको सतर उन्नीति गर्ने ।
- पुनर्उत्पादनशील माटो व्यवस्थापनका अभ्यासहरूलाई कृषि प्रसार प्रयासी र विकास परियोजनाहरूमा समावेश गर्ने ।
- राष्ट्रिय डिजिटल माटो नक्साका माटोको गुणस्तरको जानकारीलाई एकीकृत गर्ने ।

परियोजना अन्तर्गत मा.स. २०८१/०८२ मा सम्पन्न भएका क्रियाकलापहरू :

क्र.सं.	विवरण	ईकाइ	मूल्य	प्रगति	प्रगति प्रतिशत
१	बगुना कृषक समूह गठन	समूह	१०	१०	१००
२	परियोजना परिचारात्मक कार्यक्रम	पटक	१	१	१००
३	कृषक पाठशाला	पटक	२०	२	००
४	पुनर्उत्पादनशील कृषि प्रदर्शनी प्लट निर्माण	संख्या	१०	०	००
५	पुनर्उत्पादनशील कृषि प्रविधि अनुसरण सामग्री सहयोग	परिवार	२४०	०	००
६	पुनर्उत्पादनशील कृषि प्रविधि अनुसरण विडचिजन तथा नैबिक विषाडि सहयोग	परिवार	२४०	०	००
७	सरोकारवाला निकानहरू संघको बैठक	पटक	१	१	१००



कृषक पाठशाला



सरोकारवाला बनाउने सभा ।



महिला कृषकहरूको लागि मसला वितरण गर्ने ।



नैबिक छेपि अभ्यास समुदाय

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ का लागि प्रस्तावित कार्यक्रम तथा क्रियाकलापहरु

(क) संस्थाको आन्तरिक जगत तर्फ आ.व. २०८२/०८३ का लागि प्रस्तावित क्रियाकलापहरु :

- * सदस्यता नवीकरण १९३ तथा ५० नयाँ साधारण सदस्यता र १० नयाँ मानवीय सदस्यता विवरण गर्ने ।
- * आ.व. २०८१/०८२ को अन्तिम लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्ने ।
- * आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा आ.व. २०८१/०८२ को आय विवरण पेस गरी कर चुस्त प्रमाण पत्र प्राप्त गर्ने तथा आ.व. २०८२/०८३ को लागि संस्थाको कर छुट्ट प्रमाणपत्र गरीकरण गर्ने ।
- * जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्युठानमा आ.व. २०८२/०८३ को लागि संस्थाको आर्थिक नवीकरण गर्ने ।
- * समान कल्याण परिषदमा २०८५ आषाढ सम्मको लागि संस्थाको मासिकता नवीकरण गर्ने ।
- * कार्यकारीणी समिति तथा उपसमितिको नियमित मासिक बैठकहरु आयोजना गर्ने ।
- * संस्थाको प्रचलित नीति नियमावलीहरुको मस्यौदाको समितिला गौरी आयोजना गर्ने ।
- * मन्सुरागी ४ खर्कमा बजार स्थित संस्थाको भवन सामुदायिक रेडियो माइक्रोबैंकर्स मासिक रु. ६ हजारमा भाडामा दिने (मस भवनको निरन्तरता) ।
- * विभिन्न परिषदनाहरु तर्फका प्रतिनिधित्व अनुवमनका लागि कार्यसमितिका पदाधिकारीहरु तथा सरोकारवाला निकायका पदाधिकारीहरुको संयुक्त अनुवमन क्षमता निरन्तर ।
- * आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को लागि आयुक्तकोशको सूची तयार गरी खरीद प्रकृया निर्धारित गर्ने ।
- * त्वागित तहहरुमा संस्था प्रतिनिधि सम्बन्धी समन्वय निरन्तर ।
- * प्युठान क्याम्पसमा अध्यापनरत एक नया विद्यार्थीको एक वर्षको सम्पूर्ण शुल्क यस संस्थाबाट व्यहोर्ने गरी प्युठान क्याम्पससँग सम्बन्धीता गर्ने ।
- * संस्थागत नीति नियमावलीहरुको समितिला, प्रावधानक परिमार्जन एवं अद्यावधिक गर्ने तथा संस्थाका पदाधिकारी एवं कर्मचारीहरुलाई अभिमुखीकरण एवं पुनर्ताजवी गर्ने निरन्तर ।
- * संस्थाको प्रोत्साहन अद्यावधिक गर्ने कार्य निरन्तर ।
- * संस्थाको आर्थिक जगत व्यवस्थापनका लागि आवश्यक कार्यहरु गर्ने ।
- * संस्थागत सम्पत्तिको मर्मत, सम्भार, बीमा जसोपात अन्य व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- * कर्मचारीहरुको नियमित कार्य सम्पादन मूल्यांकन र कर्मचारी प्रोत्साहन एवं क्षमता सुधार सम्बन्धी क्रियाकलापहरु निरन्तर ।
- * वैयक्तिक शिक्षा विज्ञान विभिन्न अभियान सञ्चालनका लागि सरोकारवाला निकायहरुसँग सहकार्य ।
- * विभिन्न शिवसभार आयोजना ।
- * संस्थाको अध्य तथा उद्देश्य अनुवमन विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालनका लागि प्रस्तावना तयारी तथा समन्वय निरन्तर ।
- * त्वागित सरकार तथा सरकारी एवं गैर सरकारी संस्थाहरुसँग समन्वय निरन्तर ।
- * संस्थाको ४७ औं वार्षिकोत्सव विभिन्न कार्यक्रम आयोजना गरी मनाउने ।
- * सामाजिक उत्तरदायित्व सम्बन्धी विभिन्न क्रियाकलापहरु सञ्चालन गर्ने ।
- * सरसफाई सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रम ।
- * स्वास्थ्य तथा पोषण सुधार सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालनका लागि विभिन्न निकायहरुसँग समन्वय गर्ने ।
- * मानसिक स्वास्थ्य समन्वयलाई सम्बोधन गर्ने उद्देश्यले कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने विभिन्न सरोकार निकायहरुसँग समन्वय गर्ने ।
- * विपद जोखिम न्यूनीकरण, तात्कालिक सहयोग र पुनःस्थापनाका लागि कार्यक्रम सञ्चालन ।
- * कृषि तथा पशु पक्षी विकास लगायत निविकोपार्जन सम्बन्धि कार्यक्रम सञ्चालनका लागि समन्वय ।
- * मूलभूत परिचालन अनुवमन एवं नैवीक सिध्दता लेखन सम्बन्धि विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालनका लागि प्रस्तावना पेस गर्ने ।

- * एच.भाईजी, रोकथाम सम्बन्धी जनचेतना एवं संकमितहरूको स्वास्थ्य र पोषण प्रभावित अक्षित समूह कोषित अन्य स्वास्थ्य सेवाको प्रभावकारीताका लागि विभिन्न विकासहरूसंग साभेदारी गर्ने ।
- * विभिन्न क्षेत्रगत कार्यक्रमहरूमा स्थानिय तहको क्षमता विकासका लागि सहकार्य गर्ने ।
- * विभिन्न सरकारी, गैर सरकारी एवं भीजि क्षेत्रका संस्थाहरूको सामाजिक परिचय, जेसी अडिट, वेबर अडिट प्रभावित विकासक्षेत्रहरू सम्बन्धित गर्नका लागि सम्बन्धित विकासहरूसंग समन्वय गर्ने ।
- * संस्थाद्वारा सञ्चालित कार्यक्रमहरूको सरोकारवाला विकासहरूसंग अनुकूल अनुगमन कार्य निरन्तरता ।
- * सामुदायिक सरोकारका विषयहरूमा नागरिक छबरुदारीको सुनिश्चितताका लागि कार्यक्रम सञ्चालन ।
- * भूमिगत, बाह्यवायुमय, किशोर किशोरी, जेष्ठ नागरिक, अपांग तथा अन्य अक्षित वर्गहरूका अभिभावकका लागि वकालत तथा सहायताकरण ।
- * संस्थाका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूका लागि विभिन्न क्षमता विकास कार्यक्रम आयोजना ।
- * स्थानिय पुनारुठको शारीरिक, मानसिक तथा बौद्धिक क्षमतागत बहुसाधनिक क्षमता विकासका लागि विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालन ।
- * स्थानिय संस्कृतिहरूलाई संरक्षण र सम्बर्धन गर्न विभिन्न कार्यक्रमहरू आयोजना गर्ने ।
- * संस्थाको उद्देश्य पूरा गर्नका लागि प्रभावकारी रूपमा स्वयंसेवक परिचालन गर्ने ।
- * सञ्चालित कार्यक्रमहरूको प्रभावकारीता वृद्धिका लागि निरन्तर अनुगमन, मूल्यांकन तथा पुष्टपोषण ।
- * संस्थामा प्राप्त हुने पुष्टपोषणहरूको उचित व्यवस्थापनका लागि जवाफदेहि संयन्त्रको क्षमता विकास गर्ने ।

संस्थाद्वारा सञ्चालित विभिन्न परियोजनाहरू तर्फ

आ.सं. २०८२/०८३ को लागि प्रस्तावित कार्यक्रम

विभिन्न सरकारी तथा गैरसरकारी विकासहरूको जायिक तथा प्राविधिक सहयोगमा यत् संस्थाद्वारा आ.सं. २०८२/०८३ का लागि प्रस्तावित कार्यक्रम :

(क) भोज्यपुष्टि क्षेत्रगत कार्यक्रम

प्युठान तथा रोल्पा जिल्लामा आ.सं. २०८२/०८३ मा निर्माण सम्पन्न गर्नका लागि प्रस्तावित भोज्यपुष्टिहरू :

क्र.सं.	भोज्यपुष्टि पुनको नाम	ठेगाना	समाप्तीत जनसङ्ख्या	प्रगति
१	बोक्सा चौतारा स्टाभ टुस	नौबिहनी गा.पा. वडा नं. ४	१२७२	७०%
२	ज्यामुदे बाजुबा भोज्यपुष्टि	माण्डवी गा.पा. ४	९२०	३०%
३	अधुम मोठीवाड स्टाभ टुस	देरावती गा.पा. ६	१०००	३०%
४	सिडे छोका स्टाभ टुस	प्युठान न.पा. वडा नं. ४	२४०	२०%
५	कुनापानी स्टाभ टुस	प्युठान न.पा. वडा नं. ५	१४३२	२०%
६	गण्डे जामी भोज्यपुष्टि पुन	सुनछहरी गा.पा. वडा नं. २	४१०	४०%
जम्मा			१४,४८०	

* रणनीतिक योजना :

- > भोज्यपुष्टि क्षेत्रगत कार्यक्रम गरीरहेका संस्थाहरूसंग प्रभावकारी समन्वय कायम गर्ने ।
- > सम्बन्धित सरोकारवाला विकासहरूमा कार्यक्रमका बारेमा चेतनी गर्ने ।

(ख) ऐरावती कृषि तथा पशुपालनमा आधारित साना किसान तथा युवा उद्यमशीलता विकास कार्यक्रम :
(हेफर साझेदारी कार्यक्रम)

आ.ब २०८१/०८२ का लागि प्रस्तावित क्रियाकलापहरू :

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	ईकाइ	प्रत्य
क	पशु खरिद तथा हुवानी		
१	उन्नत जातको बिउ बोका	संख्या	१२
२	बोका हुवानी	संख्या	१२
३	बाछा उरीउ	संख्या	१०
४	बाछा हुवानी	संख्या	१०
५	उन्नत जातको बाछा तथा बिउ बोकाको बिभा	संख्या	१५०
ख	बागवानी तथा हुवानी		
१	तरकारी बिउ तथा सामग्री सहयोग	समुह	३
२	डाढो काँस तथा भुँइँचाको तर्सोरी स्थापना	संख्या	२
३	तरकारी बिउ तथा सामग्री सहयोग	समुह	३
४	डाढोचास तथा भुँइँचाको वेर्ना सहयोग	संख्या	=१०००
५	रैधाने बाथ्री प्रवर्द्धन	समुह	३
६	फलफूल वेर्ना सहयोग	समुह	२
७	टीमुरछेती वेर्ना सहयोग	जना	१०
८	करीम छेती वेर्ना सहयोग	जना	१०
ग	कृषि सामाग्री उपकरण खरिद तथा हुवानी		
१	बगैँचा व्यवस्थापनका लागि उपकरण सहयोग	समुह	२
२	डिजिटल तीन मोलिन खरिद	बटा	४
३	बौध्दोगिक साम व्यवस्थापन	संख्या	१
४	हाट बजार संघासनका लागि टुस निर्माण	संख्या	१
५	साना पशुको खोर निर्माण तथा सुधार	बटा	३१
६	निर्णितजर अनुदान सहयोग	बटा	१८
७	उत्पादनमा आधारित अनुदान	जना	२००
८	कम्बाईल मिश्र खरीद	बटा	१०
९	बौध्दोगिक साम व्यवस्थापन	संख्या	१
१०	हाट बजार संघासनका लागि टुस निर्माण	संख्या	१
घ	तालिम तथा अन्तरैकिक गोष्ठी		
१	बगैँचा व्यवस्थापन तालिम	समुह	३
२	समुह सम्जाल बैठक	पटक	२४
३	पशु व्यवस्थापन तालिम	समुह	२०
४	सहकारी व्यवस्थापन कार्यक्रम	पटक	४
५	सहकारी क्षमता मापन कार्यशाळा	पटक	२
६	सहकारी उत्पादनक समितिको अध्धयन अन्तर्किक छमण	पटक	१
७	सानुहिक मार्जेटिंग कार्यक्रम	पटक	१५
८	हेफर आधारशिक्षता तालिम	समुह	१५

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	ईकाइ	संख्या
९	सहकारी शिक्षा कार्यक्रम	पटक	१५
१०	सहकारी व्यवसायिक योजना पुनर्ताज्जिम सौध्दी	पटक	१
११	B2B meeting with insurance companies and farmer's institutions	पटक	१
१२	श्रमि तथा सहकारी विचको बैठक	पटक	१
१३	विशेष साधरता तथा व्यवसायिक शिक्षा कार्यक्रम	पटक	१२
१४	सम्भावित बहारीकरण सम्बन्धित अभिगान	पटक	४०
१५	B2B meeting with buyers/traders	पटक	४
१६	3D कटिङ कार्यक्रम	समुह	१
इ	प्रविधिक सहयोग तथा अनुगमन, मुन्योकिन		
१	समुक्त योजना निर्माणका लागि सामुदायिक भेटेवरी उद्यमी संग समुक्त बैठक	पटक	४
२	परियोजना व्यवस्थापन समितिको बैठक	पटक	४
३	परियोजना व्यवस्थापन समिति र सरोकारवाला निवासहरूको समुक्त अनुगमन	पटक	२
४	बडा स्तरिय परियोजना व्यवस्थापन समिति बैठक	पटक	२४
५	एक स्वास्थ्य सम्बन्धि जनचेतनामुलक कार्यक्रम संचालन	पटक	१०
६	कामि उपचार शिविर	बडा	६
७	पशु स्वास्थ्य शिविर	बडा	६
८	सामाजिक परिषद	पटक	१
९	संचारकर्मी परिचालन	पटक	८
१०	एक स्वास्थ्य समिति बैठक	पटक	२

(ग) स्वस्थ माटोका लागि पुनर्स्थापनशील कृषि अभ्यास कार्यक्रम :

भा.ब २०८२/०८३ का लागि प्रस्तावित क्रियाकलापहरू :

क्र.सं.	विवरण	ईकाइ	संख्या
१	कृषक पाठशाला	पटक	१००
२	पुनर्स्थापनशील कृषि पर्यवानी प्लट निर्माण	संख्या	१०
३	पुनर्स्थापनशील कृषि पर्यवानी प्लट निर्माणका लागि सामुहिक सहयोग	पटक	६
४	पुनर्स्थापनशील कृषि प्रविधि अनुसरण सामुहिक सहयोग	परिवार	१५०
५	पुनर्स्थापनशील कृषि प्रविधि अनुसरण विज्ञानजन तथा जैविक निषाडि सहयोग	परिवार	१५०
६	सरोकारवाला निवासहरूसंगको बैठक	पटक	४
७	सरोकारवाला निवासहरूसंगको समुक्त अनुगमन	पटक	१

अनुसूची- ०१

मल्लरानी ग्रामीण विकास सरोकार केन्द्रको वर्तमान कार्यक्षेत्र (विल्ला र स्थानिय तह) ।

कार्यक्रम/परियोजना	विड्या	स्थानिय तह
(१) भद्रेश्वरपुर डोभरात कार्यक्रम	(१) प्युठान	१ मल्लरानी गा.पा.
		२ भिमरुक गा.पा.
		३ लौबहिनी गा.पा.
		४ माण्डवी गा.पा.
		५ ऐरावती गा.पा.
		६ सरमरानी गा.पा.
		७ प्युठान न.पा.
		८ स्वर्गद्वारी न.पा.
		(२) रोल्पा
	२ लुवी गा.पा.	
	(२) एच.आर्.डी.बी. रोकथाम कार्यक्रम	(१) प्युठान
२ भिमरुक गा.पा.		
३ लौबहिनी गा.पा.		
४ मल्लरानी गा.पा.		
५ प्युठान न.पा.		
६ माण्डवी गा.पा.		
७ ऐरावती गा.पा.		
८ सरमरानी गा.पा.		
९ स्वर्गद्वारी न.पा.		
(२) नर्पाछाईनी		१ मालरानी गा.पा.
		२ भूमिकास्थान न.पा.
		३ सन्धीखर्क न.पा.
		४ पापिनी गा.पा.
		५ छत्रदेव गा.पा.
६ सितगंगा न.पा.		
(३) कृषि तथा पशु विकासमा आधारीत ज्ञान किसान तथा युवा उत्तम शिपला विकास कार्यक्रम	(१) प्युठान	१ ऐरावती गा.पा. (सबै वडा)
(४) USAID ARH (किशोर किशोरी एजन्सन स्वास्थ्य कार्यक्रम)	(१) प्युठान	१ लौमुडी गा.पा.
		२ भिमरुक गा.पा.
		३ लौबहिनी गा.पा.
		४ प्युठान न.पा.
		५ स्वर्गद्वारी न.पा.
(५) स्वस्थ माटोको लागि पुनर्स्थापनाकाल कृषि अभ्यास कार्यक्रम	(१) प्युठान	१ ऐरावती गा.पा. (सबै वडा)

अनुसूची- ०२

मल्हाराणी ग्रामीण विकास समितीचे कार्यकारी समिती
२०२२ - २०२३

क्र.सं.	नाम	ठेगाना	दरजा	संघर्ष नं.
१	श्री विजया कर्नाधार्य	मल्हाराणी गा.पा. ४ खडगा प्युठान	अध्यक्ष	१०४७०३११४४
२	श्री वसन्ता ज्ञान शास्त्र	मल्हाराणी गा.पा. ४ खडगा प्युठान	निर्वाहक अध्यक्ष	१०४७०२०१०१
३	श्री लक्ष्मण श्रेष्ठ	मल्हाराणी गा.पा. ४ खडगा प्युठान	उपाध्यक्ष	१०४७०३११४४
४	श्री पुनम श्रेष्ठ	मल्हाराणी गा.पा. ४ खडगा प्युठान	सचिव	१०४७०३११००
५	श्री परशुमती श्रेष्ठ	मल्हाराणी गा.पा. ४ खडगा प्युठान	कोषाध्यक्ष	१०४७०४००३७
६	श्री लोकेन्द्र तुंगार	भिमठक गा.पा. ७ तुंगार प्युठान	सह-सचिव	१०४७०३३४११
७	श्री भारती वि.क.	मल्हाराणी गा.पा. ४ तुंगार प्युठान	सदस्य	१०४३००३४४४
८	श्री निरंजन श्रेष्ठ	मल्हाराणी गा.पा. ४ खडगा प्युठान	सदस्य	१०४७०२०२१२
९	श्री शाली बर्ती मगर	प्युठान न.पा. ४ बापाईडा प्युठान	सदस्य	१०४७१०१००००
१०	श्री बीरेन्द्र पापा	प्युठान न.पा. १० महतेरा प्युठान	सदस्य	१०४७०१११००
११	श्री सपना पोखरेल	मल्हाराणी गा.पा. ४ खडगा प्युठान	सदस्य	१०४७१२१०३१

सन्नाहकार समिती

क्र.सं.	नाम	ठेगाना	दरजा	संघर्ष नं.
१	श्री रामोदर शर्मा	मल्हाराणी गा.पा. ४ गूठकसेरी प्युठान	सन्नाहकार	१०४७०३२१६४
२	श्री कल्पना खड्का	प्युठान न.पा. १ मरुठाना प्युठान	सन्नाहकार	१०४७०३३१११
३	श्री लक्ष्मण आचार्य	मल्हाराणी गा.पा. ४ खडगा प्युठान	सन्नाहकार	१०४७०३११४७
४	श्री महेश्वर प्रसाद न्योपाने	मल्हाराणी गा.पा. ४ खडगा प्युठान	कानूनी सन्नाहकार	१०४७०३११०१

अनुषमन समिती

क्र.सं.	नाम	ठेगाना	दरजा	संघर्ष नं.
१	श्री टि.ए.स. गुरुड	मल्हाराणी गा.पा. ४ जाम्नेरा प्युठान	संयोजक	१०४७०२०४३१

अनुसूची- ०३

मलरानी ग्रामीण विकास सरोकार केन्द्र
खलंगा प्युठान
संस्थाको सदस्यता विवरण

(क) आजीवन सदस्यहरूको नामावली

क्र.सं.	सदस्यता नं.	सदस्यको नाम घर	ठेगाना (साविक ठेगाना)
१	१	बसन्त श्याम शास्त्र	खलंगा ५
२	२	ईश्वर नारायण नकमी	खलंगा ६
३	४	गोविन्द रिजाल	खलंगा ०
४	५	निर्मल श्याम श्रेष्ठ	खलंगा ३
५	६	सुनराज शपसिया	खलंगा ०
६	७	नरेन्द्र राज श्रेष्ठ	खलंगा ३
७	८	सुर्प बहादुर पन्त	खलंगा २
८	९	बाबुकृष्ण श्रेष्ठ	खलंगा ५
९	१०	पद्म प्रसाद श्रेष्ठ	खलंगा ४
१०	११	एपोजी श्रेष्ठ	खलंगा ४
११	१२	उमेश नकमि	खलंगा ६
१२	१३	सुष्मा श्रेष्ठ	खलंगा ६
१३	१४	दीपक श्याम श्रेष्ठ	खलंगा ४
१४	१५	कमला रिजाल	खलंगा ४
१५	१६	हेमराज शर्मा	खलंगा २
१६	१७	गोपाल प्रसाद नकमि	खलंगा ६
१७	१८	सुशिला शाहि	खलंगा ५
१८	१९	मनोज कुमार श्रेष्ठ	खलंगा ६
१९	२०	विजय कुमार श्रेष्ठ	खलंगा ४
२०	२१	मन्जु शाह	खलंगा ५
२१	२३	प्रभा श्रेष्ठ	खलंगा ५
२२	२४	लक्ष्मण श्रेष्ठ	खलंगा ३
२३	२५	शोभा श्रेष्ठ	खलंगा ४
२४	२६	राम कुमार श्रेष्ठ	खलंगा ९
२५	२७	केशव प्रसाद श्रेष्ठ	खलंगा ६
२६	२८	लक्ष्मण शर्मा	खलंगा ४
२७	२९	वेदराज शर्मा	ईश्वरपुर
२८	३०	विष्णु रिजाल	सुङ्गा
२९	३१	प्रदिप चन्द्र प्रधान	खलंगा ६
३०	३२	राधिका शर्मा	खलंगा २
३१	३३	मनिष पौडेल	बिहुरार १
३२	३४	प्रदिप कुमार श्रेष्ठ	खलंगा ५
३३	३५	पशुपति नकमि	खलंगा ६
३४	३६	रमेश कुमार श्रेष्ठ	खलंगा ५

क्र.सं.	अदस्यता नं.	अदस्यको नाम धर	ठेगाना (सांखिक ठेगाना)
२४	३७	कमला शास्त्र	खलंगा ५
२५	३८	राम बहादुर के.सी	खलंगा ९
३७	३९	बन्धु ब्राह्म श्रेष्ठ	खलंगा ५
३८	४०	होद प्रसाद पोखरेल	खलंगा ३
३९	४१	भाषा श्रेष्ठ	खलंगा ६
४०	४२	भारधवा श्रेष्ठ	खलंगा ९
४१	४३	हुकुम बहादुर घाँसे	स्वर्गद्वारी
४२	४४	बसन्ता पयसिया	खलंगा ८
४३	४५	उमेश के.सी	चुला
४४	४६	वृद्धमणि श्रेष्ठ	खलंगा ५
४५	४७	सुधान नर्कमि	खलंगा ५
४६	४८	मीन बहादुर चौडेस	धरम्वानी ८
४७	४९	अधिराम चौडेस	धरम्वानी ९
४८	५०	सरद अधिकारी	रम्बी
४९	५१	धर्मश पन्ना	खलंगा
५०	५२	बसुदेव श्रेष्ठ	खलंगा ३
५१	५३	सुराज श्रेष्ठ	खलंगा ४
५२	५४	कमला श्रेष्ठ	खलंगा ५
५३	५५	गुन्नीराम रिवाज	खलंगा ४
५४	५६	अष्ट कुमार श्रेष्ठ	खलंगा ५
५५	५७	मनी बहादुर गुरुङ	खलंगा ७
५६	५८	दिनेश कुमार श्रेष्ठ	खलंगा ४
५७	५९	भरत कुमार श्रेष्ठ	खलंगा ४
५८	६०	रेवत प्रसाद खनाज	दमपुर ८
५९	६१	परशुपति श्रेष्ठ	खलंगा ३
६०	६२	गोपाल त्रि.सि	खलंगा ५
६१	६३	कृष्ण प्रसाद श्रेष्ठ	खलंगा ३
६२	६४	नारायण प्रसाद नर्कमि	खलंगा ५
६३	६५	वासुदेव नर्कमि	खलंगा ६
६४	६६	बल ब. शाही	खलंगा ५
६५	६७	प्रेम ब्राह्म श्रेष्ठ	खलंगा ५
६६	६८	रेणुका श्रेष्ठ	खलंगा ३
६७	६९	हाकर श्रेष्ठ	खलंगा ३
६८	७०	राजल श्रेष्ठ	खलंगा ३
६९	७१	सुरारी श्रेष्ठ	खलंगा ३
७०	७२	इति प्रसाद शाही	खलंगा ५
७१	७३	नारायण ब्राह्म श्रेष्ठ	खलंगा ४
७२	७४	बिजया लक्ष्मी श्रेष्ठ	खलंगा ५
७३	७५	विश्वनाथ श्रेष्ठ	खलंगा ४

क्र.सं.	सदस्यता नं.	सदस्यको नाम धर	ठेगाना (साविक ठेगाना)
७४	७५	पुष्पक प्रसाद श्रेष्ठ	खलंगा ४
७५	७६	प्रमोद लाल श्रेष्ठ	खलंगा ४
७६	७७	गुड बहादुर पन्त	खलंगा २
७७	७८	भोनरान शिवालय	खलंगा २
७८	७९	रामचन्द्र सुनार	खलंगा ९
७९	८०	नवीन प्रकाश श्रेष्ठ	खलंगा ९
८०	८१	पुनम श्रेष्ठ	खलंगा ६
८१	८२	पशुपती श्रेष्ठ	खलंगा ९
८२	८३	निर्मला कर्माचार्य	खलंगा ९

(ख) साधारण सदस्यहरूको तानाबाना : २०८१/०८२ मा नवीकरण गरिएको

क्र.सं.	सदस्यता नं.	सदस्यको नाम धर	ठेगाना (साविक ठेगाना)
१	१०	निरञ्जन श्रेष्ठ	मन्थरानी ४ खलंगा
२	११	वीरकुण्ड उपल्ल सुवेदी	मन्थरानी ४, खलंगा शिक्षाप्रवर्द्धक
३	१२	कामना श्रेष्ठ	मन्थरानी ४ खलंगा, डाडोवाली
४	१३	शिराज श्रेष्ठ	मन्थरानी ४, खलंगा रावेशटोल
५	१०१	बेनेसा थापा	मन्थरानी ४ खलंगा
६	११०	निर्मल प्रसाद श्रेष्ठ	मन्थरानी ४ खलंगा
७	११२	सरला श्रेष्ठ	प्यु.न.पा. ४ बियुवाट
८	११४	लाल बहादुर पति	प्युटान न.पा. ४ थापाडाँडा
९	११७	एकराज गौतम	प्युटान न.पा. २ डाडाकवाडी
१०	११९	राधेश श्रेष्ठ	स्वर्गडाँडा न.पा. १, कोबीबाग
११	१२३	बहिना शास्त्र श्रेष्ठ	मन्थरानी ४, खलंगा रावेशटोल
१२	१२४	प्रणिता श्रेष्ठ	मन्थरानी ४ खलंगा
१३	१२५	वेदी श्रेष्ठ	मन्थरानी ४ खलंगा
१४	१२७	देवका श्रेष्ठ	मन्थरानी ४ खलंगा
१५	१२८	सरोज शास्त्र	मन्थरानी ४, खलंगा गैराटोल
१६	१३५	मन्जुशा श्रेष्ठ	मन्थरानी ४ खलंगा
१७	१३७	बसन्त ज्ञान श्रेष्ठ	मन्थरानी ४ खलंगा
१८	१३९	न्योतिनाथ श्रेष्ठ	मन्थरानी ४ खलंगा
१९	१४५	भारती विक	मन्थरानी ४ खलंगा मुडाचौर
२०	२०१	महालक्ष्मी शास्त्र	मन्थरानी ४, खलंगा गैराटोल
२१	२०२	नीम बहादुर के.सी.	नयाँगाउँ
२२	२१९	राम कुमार रावत	प्यु.न.पा. २ डाडाकवाडी
२३	२२०	ज्ञान बहादुर के.सी.	भिमकुल न.पा. ४
२४	२२१	नारायण पुन	गौमुडी न.पा. २
२५	२२३	प्रमोद पहाडी	नौबलिनो ६, जुग
२६	२४१	सरिता कर्माचार्य	मन्थरानी ४, खलंगा स्वर्गटोल
२७	२४९	बागिष श्रेष्ठ	मन्थरानी ४ खलंगा, पाटीटोल

क्र.सं.	अवस्थाता नं.	अवस्थाको नाम धर	ठेगाना (शासिक ठेगाना)
२७	२४२	मनुरा श्रेष्ठ	मन्सराणी ५ छत्रगा, मञ्ज्याङ
२९	२६४	मधुसूदन नकनी	मन्सराणी ५ छत्रगा
३०	२७२	लक्ष्मी शाही	मन्सराणी ५, छत्रगा खुलरोड
३१	२७५	गीता श्रेष्ठ	मन्सराणी ५ छत्रगा, डाडोमल्ली
३२	२७६	लोकेश सुनार	भिमरुक ७ तुसारा
३३	२७४	लक्ष्मी सुनार श्रेष्ठ	मन्सराणी ५, छत्रगा रापेराटोल
३४	२७९	रमेश शर्मा	रेवेछ
३५	२९०	गिर महापुर धामी	प्युठान न.पा. २ बाडाक्याडी
३६	२९२	मधु पुरी	नौबडिनी ७ बास्कोट
३७	२९३	सञ्जय के.सी.	साण्डवी ४ रम्डी
३७	२९९	लक्ष्मी श्रेष्ठ	मन्सराणी ५ छत्रगा रापेराटोल
३९	३०२	रामेश श्रेष्ठ	प्युठान न.पा. ४ चिनुवार
४०	३०९	उमा ए.सी.	प्युठान न.पा. २ जुबी
४१	३०९	पुनः रावत	प्युठान न.पा. २ जुबी
४२	३१०	तारा रावत	प्युठान न.पा. २ जुबी
४३	३११	कमल रावत	प्युठान न.पा. २ जुबी
४४	३१२	रेम सिंह धामी	प्युठान न.पा. २ बाडाक्याडी
४५	३१३	नीना धामी	प्युठान न.पा. २ बाडाक्याडी
४६	३१४	कुन्ता धामी	प्युठान न.पा. २ बाडाक्याडी
४७	३१५	गीता धामी	प्युठान न.पा. २ बाडाक्याडी
४७	३१६	पशुपती धामी	प्युठान न.पा. २ बाडाक्याडी
४९	३१७	पुनः शंकर के.सी.	भिमरुक ५ रापेराटोल
४०	३१९	जानका गौतम शर्मा	प्युठान न.पा. २ बाडाक्याडी
४१	३२०	हेमराज गौतम	प्युठान न.पा. २ बाडाक्याडी
४२	३२२	विमिनान श्रेष्ठ	मन्सराणी ५ छत्रगा
४३	३२३	पनिश के.सी.	प्युठान न.पा. ८ छट्टीखोला
४४	३२७	गीता सुनार	साण्डवीक २, साण्डवी
४५	३३४	निर्मला श्रेष्ठ	भूमिकास्थान खिन्नी, सर्पाखिनी
४६	३३७	सोमिका श्रेष्ठ	मन्सराणी ५ छत्रगा
४७	३३९	योग महापुर पुन	भिमरुक न.पा. २ प्युठान
४७	३४३	मन्दी इनाद श्रेष्ठ	मन्सराणी ५
४९	३४५	टि.एस. गुड्ड	मन्सराणी ५ साम्नेला
५०	३४६	समीर शर्मा	मन्सराणी ५ गुड्डकनेरी
५१	३४७	गीता श्रेष्ठ	मन्सराणी ५ मञ्ज्याङ
५२	३४७	ललिता श्रेष्ठ	मन्सराणी ५ छत्रगा
५३	३४९	सन्तोष शाही	मन्सराणी ५ छत्रगा
५४	३५२	गीता श्रेष्ठ	मन्सराणी ५
५५	३५५	ललितना श्रेष्ठ	मन्सराणी ५
५६	३५६	बनप्रदमी श्रेष्ठ	प्युठान न.पा. ४

क्र.सं.	सदस्यता नं.	सदस्यको नाम धर	ठेगाना (साविक ठेगाना)
६७	३७१	गोमा श्रेष्ठ	मन्सिरानी ४ खलंगा
६८	३७२	सुर्बमापा श्रेष्ठ	मन्सिरानी ४ खलंगा
६९	३७३	शर्मिला श्रेष्ठ	प्युठान न.पा. ४
७०	३७४	कस्मिरा पुन मगर	नारीकोट प्युठान
७१	३७५	गीता बर्ती	तिराम प्युठान
७२	३९२	पुष्पमाया बर्ती मगर	डानु प्युठान
७३	३९३	धीधर भट्टराई	भिमठक ६ बरौची
७४	३९४	सोमता पापा खड्का	खलंगा कसेरी प्युठान
७५	३९५	मोती पापा	गुन्नी मकाने
७६	४००	मञ्जु वि.क.	सिमरपानी अर्थाडाँची
७७	४०३	चन्द्र बाबा	खलंगा प्युठान
७८	४०४	बाबुदेव बाबा	बाग्लुङा प्युठान
७९	४०५	रोमा राणा मगर	मन्सिरानी ४ गुडकसेरी
८०	४०६	बसन्ता रोका	मन्सिरानी ४ गुडकसेरी
८१	४०७	दुर्गा बहादुर राउत	माधारानी गा.पा. अर्थाडाँची
८२	४१०	लक्ष्मी बस्नाडे	भूमिकास्थान न.पा. अर्थाडाँची
८३	४११	राजा श्रेष्ठ	मन्सिरानी ३ अश्वरे
८४	४१२	मुना राहुँ मगर	मन्सिरानी १ बान
८५	४१३	प्रतिष्ठा राहा मगर	बागबाग
८६	४१६	सिन्धु के.सी.	गौबडेनी गा.पा. ३
८७	४१७	कल्पना वि.क.	भिमठक ६ थोछारकोट
८८	४१८	सन्तोष श्रेष्ठ	मन्सिरानी ४ कसेरी
८९	४१९	चन्द्र न्यौपाने	प्यु.न.पा. ३ विनवमगर
९०	४२०	शिम बहादुर श्रेष्ठ	ऐरावती ३ काउले
९१	४२२	सीता पौडेल	ऐरावती ३
९२	४२३	रेमिका भण्डारी	ऐरावती ३
९३	४२४	लक्ष्मी खड्का	ऐरावती ३
९४	४२७	निर्मला पापा	ऐरावती ३
९५	४२८	नेत्रा वि.सी.	सिमरपानी अर्थाडाँची
९६	४२९	चन्द्रकला वि.क.	मन्सिरानी ४ मेडीपाटा

(ग) साधारण सदस्यहरूको नामावली : (न.सं. ४०८१/०८२ मा नयाँ सदस्यता प्रदान गरिएको)

क्र.सं.	सदस्यता नं.	सदस्यको नाम धर	ठेगाना (साविक ठेगाना)
१	४३०	लल्लना गौतम	प्यु.न.पा. २
२	४३१	माया पौडेल	अर्थाडाँची
३	४३२	सन्धिकुमर मुल्लान	अर्थाडाँची
४	४३३	बिक्रम वि.सी.	बागैसाब
५	४३४	दिलेश कुमार ताम्की	खलंगा ६
६	४३५	सुशिला कुमार श्रेष्ठ	खलंगा ४

क्र.सं.	सदस्यता नं.	सदस्यको नाम धर	ठेगाना (साथिक ठेगाना)
७	४३९	बिरेन्द्र थापा	प्यु.न.पा. १०
८	४३७	बनुष्मा शाही	खर्का ४
९	४३७	माया विष्ट	खर्का ६
१०	४३९	निराजन शाही	पकवा
११	४४०	टिकाराम नेवाजी	वागबाग
१२	४४१	नेहा शाही	पकवा
१३	४४२	नेत्र प्रसाद परासिनी	अर्थाखर्की
१४	४४३	मौमिना काफ्ले	काठमान्डौ
१५	४४४	बिरेक पौडेल	रसुवा
१६	४४४	शेर किं सिजापती	धर्दिपा
१७	४४६	मुना रि.सी.	कोबीबाग
१८	४४७	मनिषा राणा	बन्नीबास
१९	४४७	ललिता वि.ब.	बाडीकोट
२०	४४९	विकास खड्का	बाडीकोट
२१	४५०	सुमित्रा राणा	अर्था
२२	४५१	सोपिन कँवर	खुंग
२३	४५२	कोशिका वि.सी.	फोपनी
२४	४५३	हरी सुनार	खर्का
२५	४५४	चिर्सना थापा	धीषा
२६	४५४	सुमनमा गिरी	प्यु.न.पा. १०
२७	४५६	प्रदीप शाही	खर्का ९



संस्थाद्वारा आयोजित कार्यक्रममा संस्थाका सदस्यहरूको उपस्थिति